

**ÖĞRENCİ VE PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMETİ ALIMI
TEKNİK ŞARTNAMESİ**



TOBB ETÜ
Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi

SATIN ALMA MÜDÜRLÜĐÜ

**ÖĞRENCİ VE PERSONEL TAŞIMACILIĞI
HİZMET ALIMI
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

ARALIK 2023

ÖĞRENCİ VE PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMETİ ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1- İŞİN SAHİBİ : TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi
MADDE 2- İŞİN ADI ve SÜRESİ : Öğrenci ve Personel Taşımacılığı Servis Hizmeti Alımı İşi. 36 Ay süreyle (01.01.2024 - 31.12.2026 tarihleri arası)

MADDE 3- TANIMLAR: Bu Teknik Şartnamede;

- TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi : İDARE
- Üzerine İhale Yapılan ve Sözleşmeyi İmzalayacak İstekli : YÜKLENİCİ olarak anılacaktır.

MADDE 4 - İŞİN KONUSU

TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi öğrencilerinin ve personelinin bu şartnamenin 5 inci maddesinde belirtilen güzergâhlar arası ihtiyaca göre 19-39 kişilik yolcu taşıma kapasiteli minibüslerin 10 (on) yaşından küçük, 40-45 kişilik ve üzeri yolcu taşıma kapasiteli otobüslerin ise 14 (ondört) yaşından küçük olması zorunludur, taşınması işidir.

Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Aylık Ort. Miktar
1	Semt Servisi Asgari 19 Kişilik	Gidiş-Dönüş	357
2	Semt Servisi Asgari 27 Kişilik	Gidiş-Dönüş	357
3	Semt Servisi Asgari 45 Kişilik	Gidiş-Dönüş	294
4	Hafta İçi ve Hafta Sonu Ring Servisi Asgari 27 Kişilik	Sefer	970
5	Hafta İçi ve Hafta Sonu Ring Servisi Asgari 45 Kişilik	Sefer	252

MADDE 5 - ARAÇLARIN GÜZERGÂH VE SAATLERİ

5.1. Tüm servis araçları, öğrenci ve personeli TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi <https://www.etu.edu.tr/tr/iletisim/ulasim> web sitesinde belirtilen ring ve semtlerden belirlenen saatlerde duraklardan aldıktan sonra, TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Kampüsüne ve Ankara içi belirlenen duraklara bırakacaktır. Hareket saatleri İdare tarafından belirlenip resmi web sitesinden ilan edilecektir. Sabah servisleri TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi kampüsüne en erken 08:00, en geç saat 08:30'de giriş yapmış olacaktırlar. Semt servisleri akşam 18:30 servis alanından semtlerine doğru hareket edecektir. En geç 18:20 de servis alanındaki yerlerinde hazır olarak bekleyecektir.

5.2. Araçların hareket saatlerinde İdare çalışma şartlarına göre gerekli gördüğünde değişiklik yapabilecek ve yüklenici bu değişikliğe hiçbir zaman itiraz etmeyeceği gibi ayrıca bir ücret talebinde de bulunmayacaktır.

5.3. Tahmini bir günlük servis sayılarını gösteren tablo aşağıdaki gibidir.

TAHMİNİ HAFTA İÇİ GÜNLÜK SEMT SERVİS SAYILARI

1	100. YIL, ÇİĞDEM
2	ABİDİNPAŞA
3	ANGORA KONUTKENT
4	BAĞLICA
5	BAHÇELİEVLER, KIZILAY
6	BALGAT YURTLAR
7	BALGAT-ÖVEÇLER
8	BATIKENT ATLANTİS
9	BATIKENT ÇAKIRLAR MD

**ÖĞRENCİ VE PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMETİ ALIMI
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

10	BATIKENT ÇAKIRLAR MN
11	BATIKENT İLK YERLEŞİM
12	BİRLİK MAH.
13	CEVİZLİDERE
14	DEMETEVLER
15	DİKİMEVİ - SIHHIYE
16	DİKMEN
17	DİKMEN SİNAN CADDESİ
18	DİKMEN SOKULLU
19	ELVANKENT - ETİMESGUT
20	ERYAMAN 1-2
21	ERYAMAN 3-4
22	ERYAMAN, ŞEKER MAH.
23	ETLİK
24	ETLİK AŞAĞI EĞLENCE İNCİRLİ
25	GAZİ MAH.ANKAMALL KAYAŞ
26	GÖLBAŞI
27	HOŞDERE
28	İNCEK BİLKENT - M.KEMAL MAH
29	BEYTEPE-MUSTAFA KEMAL
30	KARAPÜRÇEK-HÜSEYİNGAZİ
31	K.ESAT - DÖRTYOL
32	K.ESAT - SEYRAN
33	K.KONAKLAR
34	KEÇİÖREN - AKTEPE- PURSAKLAR
35	KEÇİÖREN - SUBAYEVLERİ
36	KEÇİÖREN ASFALT
37	KIZILAY - MİLLİ KÜTÜPHANE
38	MESA YOL- İŞ
39	ORAN - İLKER
40	ORAN - YILDIZ
41	SANATORYUM
42	SERHAT
43	SİNCAN
44	ÜMİTKÖY - Ç.YOLU-YAŞAMKENT
45	YAŞAMKENT - YAPRACIK
46	YAPRACIK
47	YENİMAHALLE
48	ŞENTEPE

NOT: Günlük servis sayıları mevcut yolcu durumuna göre artış ya da azalma gösterebilir.

**ÖĞRENCİ VE PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMETİ ALIMI
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

TAHMİNİ HAFTA İÇİ GÜNLÜK RİNG SERVİS SAYILARI

08:20	TOBB ETÜ	ARMADA HASTANE
08:30	KIZILAY-BAHÇELİ	TOBB ETÜ
08:40	TOBB ETÜ	İKİZ KULE
09:05	BAHÇELİEVLER	TOBB ETÜ
10:00	KIZILAY	TOBB ETÜ
10:05	BAHÇELİEVLER	TOBB ETÜ
10:35	TOBB ETÜ	BAHÇELİ
10:45	BAHÇELİEVLER	TOBB ETÜ
11:40	TOBB ETÜ	KIZILAY
12:00	KIZILAY	TOBB ETÜ
12:05	TOBB ETÜ	BAHÇELİEVLER
12:15	BAHÇELİEVLER	TOBB ETÜ
12:25	TOBB ETÜ	BAHÇELİEVLER - KIZILAY
12:45	KIZILAY	TOBB ETÜ
12:55	TOBB ETÜ	BAHÇELİEVLER-KIZILAY
13:00	KIZILAY	TOBB ETÜ
13:00	AKKÖPRÜ	TOBB ETÜ
13:20	KIZILAY- BAHÇELİEVLER	TOBB ETÜ
13:30	TOBB ETÜ	KIZILAY
13:30	TOBB ETÜ	BAHÇELİEVLER
13:30	TOBB ETÜ	AKKÖPRÜ
14:15	TOBB ETÜ	BAHÇELİEVLER
14:15	TOBB ETÜ	KIZILAY
14:15	TOBB ETÜ	ARMADA
14:20	BAHÇELİEVLER	TOBB ETÜ
14:45	TOBB ETÜ	SIHHiYE
14:45	TOBB ETÜ	BAHÇELİEVLER
14:45	TOBB ETÜ	AKKÖPRÜ
14:45	TOBB ETÜ	KIZILAY
14:45	TOBB ETÜ	KIZILAY
14:45	TOBB ETÜ	ARMADA

**ÖĞRENCİ VE PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMETİ ALIMI
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

14:50	BAHÇELİEVLER	TOBB ETÜ
15:45	TOBB ETÜ	SIHHIYE
15:45	TOBB ETÜ	BAHÇELİEVLER
15:45	TOBB ETÜ	AKKÖPRÜ
15:45	TOBB ETÜ	KIZILAY
15:45	TOBB ETÜ	KIZILAY
15:45	TOBB ETÜ	ARMADA
16:30	TOBB ETÜ	BAHÇELİEVLER
16:30	TOBB ETÜ	KIZILAY
16:30	TOBB ETÜ	ARMADA
16:40	BAHÇELİEVLER	TOBB ETÜ
17:00	TOBB ETÜ	BAHÇELİEVLER
17:00	TOBB ETÜ	KIZILAY
17:00	TOBB ETÜ	ARMADA
18:00	TOBB ETÜ	BAHÇELİEVLER

NOT: Günlük servis sayıları mevcut yolcu durumuna göre artış yada azalma gösterebilir.

TAHMİNİ CUMARTESİ GÜNÜ RİNG SERVİS SAYILARI

08:00	KIZILAY-BAHÇELİEVLER	TOBB ETÜ
09:00	BAHÇELİEVLER	TOBB ETÜ
09:50	KIZILAY-BAHÇELİEVLER	TOBB ETÜ
10:45	TOBB ETÜ	BAHÇELİEVLER
11:00	BAHÇELİEVLER	TOBB ETÜ
12:00	BAHÇELİEVLER	TOBB ETÜ
12:30	TOBB ETÜ	BAHÇELİEVLER
13:45	TOBB ETÜ	BAHÇELİEVLER
14:00	BAHÇELİEVLER	TOBB ETÜ
14:30	TOBB ETÜ	BAHÇELİEVLER
15:30	TOBB ETÜ	BAHÇELİEVLER
16:30	TOBB ETÜ	BAHÇELİEVLER, KIZILAY
17:30	TOBB ETÜ	BAHÇELİEVLER
18:40	TOBB ETÜ	BAHÇELİEVLER

ÖĞRENCİ VE PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMETİ ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

TAHMİNİ PAZAR GÜNÜ RİNG SERVİS SAYILARI

07:30	KURTULUŞ	TOBB ETÜ
08:15	TOBB ETÜ	KURTULUŞ
19:30	KURTULUŞ	TOBB ETÜ
20:15	TOBB ETÜ	KURTULUŞ

NOT: Günlük servis sayıları mevcut yolcu durumuna göre artış ya da azalma gösterebilir.

MADDE 6 - GENEL ŞARTLAR

6.1 Araçların servis yapılacak duraklara göre cinsi, sayısı, duraklardan ilk hareket saatleri, kalkış yerleri, takip edecekleri güzergâhlar ve durak mahalleri İdare tarafından düzenlenerek 3 (üç) gün önceden yazılı ya da sözlü olarak Yükleniciye tebliğ edilecektir.

6.2 İdareden çalışma izni almış, sözleşme akabinde Yüklenici tarafından duraklara göre plakaları belirlenmiş listedeki araçlar mücbir sebepler dışında sözleşme bitimine kadar İdarenin bilgisi olmadan hiçbir şekilde duraklar arasında değiştirilemez.

6.3 Servis hizmeti veren araçların arızalanması halinde Yüklenici arızalanan araç yerine aynı evsafa bir aracı derhal servise sokarak hizmetin aksamasını önleyecek, ilk seferden sonra durumu derhal İdareye bildirerek yerine konulan aracın sefere devamı konusunda İdarenin onayını alacaktır.

6.4 İdare, Teknik Şartnamede belirtilen güzergâhlarda ve servis saatlerinde eğitim-öğretimin devam ettiği veya etmediği dönemlere bağlı olarak dilediği şekilde değişiklik yapabilecektir. İdare güzergâh ve durak ihdası ile iptali veya öğrenci ile personel sayısındaki değişikliklere göre gerekli gördüğü güzergâhlarda servislerde ilave veya azaltma yapabilecektir. Bu iptaller nedeniyle Yüklenici, İdareden ek bir ücret talep edemeyecektir. İptal ettiği hattın veya seferin ücretini (iptal ettiği tarihten itibaren) ödemeyecektir. Bu değişiklikler İdare tarafından Yükleniciye bildirildiği tarihten itibaren 2 (iki) gün içerisinde yerine getirilecektir.

6.5 Yüklenici, iletişimi sağlamak amacıyla her araçta cep telefonu bulunduracaktır.

6.6 Yüklenici, mesai saatlerinde koordinasyonu sağlamak amacıyla kampüs içerisinde yeterli sayıda servis, hareket noktalarında ise 1 eleman görevlendirecektir.

6.7 Servis geliş-gidiş güzergâhları teknik şartnamede belirtilen güzergâhlardan yapılacaktır. Ancak, İdare sorumluları tarafından önerilen güzergâh değişiklikleri, uzatmaları, Yüklenicinin bilgisi dahilinde gidiş-geliş toplam 5 (beş) kilometreyi geçmeyecek şekilde (İlave ücret ödenmeksizin) idarece uygun bulunması durumunda uygulanacaktır.

6.8 Servis sürücüsü, öğrenci ve personeli duraklar harici hiçbir yerde indirip bindirmeyecektir.

6.9 Yüklenici, servis araçlarını güzergâh başlangıç noktalarında hareket saatinden en az 10 (on) dakika önce hazır bulundurmak zorundadır. Servisler geliş- gidiş saatlerini aksatmayacak şekilde hareket edecektir. Servisin belirlenen hareket saatine uymaması ihlali halinde, (20 dakika) durakta kalan öğrenci ve personelin belirlenen bitiş noktasına ulaşımı taksi ile sağlanacaktır. Gerek öğrenci ve personel tarafından gerekse İdare tarafından temin edilen araç ücretleri (taksi vb.) Yüklenici tarafından anında ödenecektir.

6.10 Servis sürücüleri gün içerisinde kendilerine tahsis edilmiş alanı kullanacaklardır. Servis araçları kampüse girişlerde güvenlik personeli tarafından kontrol edilecektir.

6.11 Araçlar, servise akaryakıt ikmalini ve bakımlarını yapmış olarak çıkacaktır. Yolcularla birlikte akaryakıt istasyonlarına kesinlikle girilmeyecektir.

6.12 Servis araçlarında tütün ve tütün mamullerini kullanmak kesinlikle yasaktır. Taşıma hizmeti sırasında sürücünün dikkatini dağıtacak ve yolcuları rahatsız edecek şekilde görüntülü ve sesli müzik aleti ve sistemlerinin kullanılması yasaktır.

6.13 Yüklenicinin hizmeti uygunluk belgesi aldığı araçla sürdürmesi ve tamamlaması esastır. Ancak zorunlu sebeplerle aracın değiştirilmesi mümkündür.

6.14 İdarenin güzergâh değişikliği, araç ve/veya şoför değişikliği talepleri, en geç 2 (iki) iş günü içerisinde yerine getirilecektir. Yüklenici, İdarenin izni olmadan araç ve araç sürücüsünü değiştiremez.

6.15 Çalışan tüm araçlarda GPS (Araç Takip) sistemi bulunacaktır. Bulunan GPS sisteminde araçların

ÖĞRENCİ VE PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMETİ ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

belirlenen tarih aralığında yol aldıkları mesafe, güzergâh, kontak açık kalma süreleri, rölanti ve duraklama süreleri, hız değerlerini genel rapor özetinde gösterecektir. Raporlama excel veya pdf olarak görüntülenebildiği gibi, e-posta olarak da gönderilebilir ve yazdırılabilir olacaktır. Araç plakası, tarih ve saat bilgileri girilerek haritada gösterim ve haritada hareketli gösterim yapılabilecektir. Hız aşımalarında anlık olarak alarm gönderebilmelidir. Araçlardan anlık sinyal alımı en fazla 10 (on) saniye olacaktır. Yüklenici araçlarda kullanılacak GPS sisteminin şifresini İdareye verecektir.

MADDE 7 - SERVİS ARAÇLARINA AİT ŞARTLAR

7.1. Servis Aracı Olarak Kullanılacak Taşıtların;

- a) Servis araçlarının C plakalı olması zorunludur.
- b) Fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla, 19-39 kişi kapasiteli midibüslerin 10 (on) yaşından küçük, 40-45 kişilik ve üzeri yolcu taşıma kapasiteli otobüslerin ise 14 (ondört) yaşından küçük olması zorunludur.
- c) 3/2/1993 tarihli ve 21485 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik ile Türk Standartları Enstitüsünün Kasım 2001 tarihli ve TS12257 no'lu Standardına göre;
- d) İmal edilmiş ve iç düzenlemesi yaralanmalara karşı yumuşak bir doku malzemesi ile donatılmış,
- e) Araca ait koltuk adedini gösteren tescil belgesinin aracın içerisinde görülebilecek bir yere monte edilmiş,
- f) Kapılarının, ikaz sinyali ile sürücülerini uyaracak nitelikte otomatik veya elle kumanda edilebilecek şekilde mekanik olarak imal edilmiş,
- g) 18/7/1997 tarihli ve 23053 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliğimde belirtilen,
- h) Standartlara uygun nitelikte ve sayıda kullanılabilir durumda araç, gereç, malzeme ile donatılmış,
- İ) Esaslara uygun olarak koltuklarında emniyet kemeri, koltukların diz mesafesi yetişkinler için uygun,
- İ) Periyodik trafik muayeneleri ile bir yıllık mutad bakım ve onaranlarının yapılmış ve gerekli formların tanzim edilmiş olması zorunludur.
- J) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile getirilen Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasının ve Zorunlu Koltuk Sigortasının yapılmış olması zorunludur. Sigortası bulunmayan servis araçları ile taşımacılık yapılamaz. Ayrıca Ankara Büyükşehir Belediyesi'nden alınan uygunluk belgeleri (tarihi geçerli olan) Ticari Taşıt Tanıtım Kartı (tarihi geçerli olan) ve şoförlerin taşıt kullanma belgesi ile SRC Belgesinin de bulunması zorunludur.
- k) Aydınlatma ve elektrik donanımının, Karayolları Trafik Yönetmeliği esaslarına uygun olması zorunludur.
- l) Araçlar sıcak-soğuk klimalı ve kaloriferli olacaktır. Mevsim şartlarına göre klima/kalorifer çalışır durumda olacaktır. Araçlar hareket etmeden en az 10 (on) dakika önce yine mevsim şartlarına göre klima/kaloriferlerin çalıştırılması zorundadır.
- m) Servis araçlarında ilk yardım çantası, yangın söndürme tüpü, imdat çekici vs. olmak zorundadır.
- n) Aracın camları kırık, çatlak olmayacak, cam fitillerinden ve havalandırma kapaklarından toz ve su almayacaktır.
- o) Yüklenici tarafından servis araçlarının ön camının sağ alt kısmına İdarenin örneğini vereceği ebatlarda TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi logolu servis semt veya ring ismini gösterir pleksiglas malzemeden yapılmış bir levha takılacaktır. Üniversiteye hizmet verilen saatlerin dışında Üniversiteye ait levhalar derhal kaldırılacaktır. Bu levhalarla sebebiyet verilen her türlü hasar ve zarara ilişkin hukuki, mali ve cezai sorumluluk Yükleniciye ait olacaktır.
- ö) Araç lastikleri aşınmış ve eski olmayacak, yedek lastik bulundurulacak, ayrıca mevsime göre yazlık ve kışlık lastik değişimleri Yüklenici ve araç sahipleri tarafından yapılacaktır.
- p) Servis araçları her zaman servis hizmetine çıkabilecek durumda çalışır ve temiz olacaktır. Koltukları arızalı ve kırık olmayacaktır. Yolcu koltuklarının koridor kısmında olanları kol dayamaklı (kolçaklı) olacaktır. Koltuklar geriye doğru yatırılabilir özellikte olacaktır. Koltuk örtüleri daima temiz, yırtıksız ve düzenli olacaktır.

MADDE 8 - SÜRÜCÜLERE AİT ŞARTLAR

8.1. Öğrenci ve Personel Servis Araçlarını Kullanan Sürücülerin;

- a) Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191,226, 227, 403, 404, 414, 415, 416, 418, 429, 430, 431, 432, 435, 436 ve 572 inci maddelerinde belirtilen suçlardan hürriyeti bağlayıcı hüküm giymemiş olması,
- b) Kullanacakları personel servis aracının niteliğine uygun sınıfta en az üç yıllık sürücü belgesine sahip

ÖĞRENCİ VE PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMETİ ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

olması,

c) Asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazasına karışmamış olması, alkollü olarak araç kullanma ile hız kuralını ihlal nedeniyle sürücü belgelerinin birden fazla geri alınmamış olması,

d) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmaması,

e) Öğrenci ve personel servis araçlarını kullanan sürücülerin kılık kıyafetleri her zaman temiz ve düzenli olması (gömlek, kravat, kumaş pantolon),

f) Sürücülerin öğrenci ve personele karşı davranışlarında ölçülü ve saygılı olması,

g) Sürücülerin araç hareket halinde iken kesinlikle cep telefonu ile konuşmaması,

h) Sürücülerin öğrenci ve personelle kesinlikle tartışmaya girmemesi, sorunlarını yüklenicinin kampüste bulunan koordinasyon elemanına ya da idarenin servis hareket ve kontrol memuruna iletmeleri, zorunludur.

MADDE 9 - YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

9.1. Yüklenici çalıştıracağı araçların plaka, ruhsat ve sürücü bilgi ve belgeleri (sürücü belgesi, kimlik fotokopisi, ikametgâh belgesi, iki adet vesikalık fotoğrafı, iletişim bilgileri) ile iş akdi ve sosyal güvencelerine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirdiğini kanıtlayan belgelerin suretleri ile savcılıktan alınacak adli sicil kayıtlarını ayrıca kiraladıkları araçların da kira kontratlarını sözleşme imzalandıktan sonra bir ikaza gerek olmaksızın 5 (beş) iş günü içerisinde İdareye teslim etmek zorundadır.

9.2. Yüklenici 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve buna bağlı olarak çıkarılan diğer ikincil mevzuat hükümlerine uymak ve buna ilişkin gerekli tedbirleri almak bilgi ve belgeleri İdareye sunmak zorundadır. Gerekli tedbirlerin alınmamasından kaynaklanan zarar ve ziyan Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

9.3. Yüklenici kendi nam ve hesabına çalışan personeli ile kiraladığı araçlarda çalışan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) işlemlerinden ve özlük haklarından tek taraflı olarak sorumludur.

9.4. Yüklenici hizmetin görülmesi esnasında, taşıdığı öğrenci ve personele, kendisinin veya çalıştırdığı personelin sebebiyet verdiği (ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik vasıfsız işçi çalıştırma vb.) zarar ve ziyanı tazminiyle sorumludur. İdareye bu konu ile ilgili hiçbir suretle hukuki ve cezai sorumluluk yüklenemez.

9.5. Yüklenici, taşıyacağı öğrenci ve personeli, taahhüt edilen durağa kadar rahat bir şekilde götürüp getirmekle yükümlüdür. Servis hizmetinden yararlanacak öğrenci ve personel ile İdarenin iznine sahip diğer kişiler haricinde başka yolcuyu servis taşıtına almayacaktır.

9.6. Mevcut taşıtlardan birinin veya birkaçının arıza, kaza vb. durumlarından dolayı bakım ve onanma alınması halinde, Yüklenici, durumdan derhal İdareyi haberdar edecek ve yerine şartnameye uygun başka araç veya araçlar tahsis edecektir. Tahsis edilen araç, İdare yetkilileri tarafından istenildiği ya da ihtiyaç duyulduğunda denetlenebilir. Aksi halde İdare bu hizmeti görmek üzere araç kiralayacak ve bundan doğan her türlü mali ve kanuni sorumluluk Yükleniciye ait olacaktır.

9.7. Taşıma sözleşmesiyle ilgili, bilcümle belediye ve il trafik komisyonunda, yapılması gerekli teşebbüs, müsaade ve her türlü işlemi takip ve sonuçlandırma Yükleniciye aittir. Bu işlemlerden doğacak her türlü masraf, vergi, resim ve harçlar Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

9.8. Yüklenici, hizmetin görülmesi sırasında 3 üncü şahıslara karşı sebebiyet verdiği (ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik, vasıfsız işçi çalıştırma vb.) zarar ve ziyandan sorumludur. İdareye bu konuyla ilgili hiçbir surette hukuki ve cezai sorumluluk yüklenemez.

9.9. Kampüste çalışacak bütün servis araçları için ayrı ayrı servis dosyası hazırlanacaktır. Dosya içerisinde:

- Şoförün nüfus cüzdanı fotokopisi,
- Şoförün sürücü belgesi fotokopisi,
- Araç ruhsatı fotokopisi,
- Şoför için savcılıktan alınmış iyi hal belgesi,
- Şoförün ev adresi ve telefon numarası,
- Araçın ruhsat fotokopisi, bulunacaktır.

Bu dosya, İdarenin istemesi durumunda derhal arz edilebilecek şekilde Yüklenici tarafından muhafaza edilecektir.

9.10. Trafik ve diğer sigorta kolları ile 3 üncü şahıslarca açılacak her türlü dava, zarar ve ziyan taleplerine karşı

ÖĞRENCİ VE PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMETİ ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

ve kamu kurum ve kuruluşları tarafından kesilen cezalardan Yüklenici doğrudan sorumlu olacaktır. İdare, bu tip dava, şikâyet, ceza ve benzeri konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap edilmeyecektir. İdarenin bu taleplere muhatap olması veya aleyhine bir hüküm tesis edilmesi hallerinde Yükleniciye rücu hakkı bulunacaktır.

9.11. Çalıştıracığı servis aracı sürücülerine ait psikoteknik raporları alacaktır.

9.12. Yüklenici, Motorlu araçlar tescil belgesinde sonradan yaptırılan tadilat nedeniyle, model yükseltilmesi sonucu " görünümlü " ibaresi olan servis araçlarını çalıştırmayacaktır.

MADDE 10 - CEZA HÜKÜMLERİ

10.1. Yüklenici, şartname ve sözleşme hükümlerine aynen uymak zorundadır. Sözleşme ve şartnamenin hükümlerine uyulmaması halinde her araç ve her sefer ile doğan her olay için ayrı ayrı ilgili aracın birim sefer ücretinin tamamı ceza uygulanır.

10.2 Sabah ve Akşam seferlerinde, servis aracının hareket saatinden önce veya geç hareket etmesi durumunda (20 dakika) birim sefer ücretinin yarısı kadar ceza uygulanır.

10.3. Hangi nedenle olursa olsun sabah veya akşam servis hizmetlerinden herhangi birinin yapılamayacağı İdareye önceden bildirilmemesi durumunda; o gün yapılmayan servisin sefer ücreti ödenmeyeceği gibi, ayrıca bir sefer ücreti kadar ceza uygulanır.

10.4. Sabah veya akşam servisin gelmemesi ya da erken hareket ihlali halinde durakta kalan öğrenci ve personelin ulaşımı taksi ile sağlanacaktır. Gerek öğrenci ve personel tarafından gerek İdare tarafından temin edilen araç ücretleri (taksi vb.) Yüklenici tarafından aynı gün içerisinde ödenir. Ödenmediği takdirde taksi makbuz ücretinin 2 (iki) katı ceza uygulanır.

10.5. Bir ay içerisinde aynı araç için uygulanan cezalar toplamı 5 (beş) seferden fazla olması halinde ise kesilen cezanın 2 (iki) katı ceza uygulanır.

10.6. Çalışma izni verilen araçlar dışında hizmet verilmesi durumlarında, birim sefer ücreti ödenmeyeceği gibi ayrıca ilgili araç birim sefer ücreti kadar ceza uygulanır.

10.7. Kampüs içi trafik düzenine uygun hareket etmeyen (Kampüs içinde sollama, ters yönden giriş-çıkış, hız ihlali vb.) her araç için, birim sefer ücretinin yarısı kadar ceza uygulanır.

10.8. İdare tarafından Yükleniciye yazılı olarak yapılan her türlü uyarı ve bildirimlerin yerine getirilmemesi durumunda, Yükleniciye her gün için ilgili araç birim sefer ücreti kadar ceza uygulanır.

10.9. İdare tarafından belirlenen cezalar aynı ay içerisinde servis hizmeti için yapılan hak edişten kesilir.

10.10. Cezai şartlarda belirtilen ceza miktarlarının uygulanması için İdare tarafından eksiklik veya aksaklıkları ihtiva edilecek şekilde tanzim edilecek olan tutanaklar yeterlidir.

10.11. Aşağıda belirtilen mücbir sebeplerin vuku bulması durumunda olabilecek gecikmelerden dolayı cezai işlem uygulanmaz.

a) Kar yağışının olduğu ilk gün

b) Trafik kazası (Trafik Raporu istenecektir.)

c) Özel günler (okulların açıldığı ilk gün, idari ve resmi tatiller ile bayramlar nedeniyle trafik düzenlenmesinin yapıldığı günler vb.)

10.12. İdare tarafından kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelinin %50 (yüzdeelli)' sini geçmeyecektir.

10.13. Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın Yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

10.14. Taşıma işinin yürütülmesinden, Yüklenicinin bu işle ilgili çalıştıracığı personelden ve taşıtlardan dolayı vukuu bulacak her türlü hukuki, mali ve cezai sorumluluk doğrudan doğruya Yükleniciye ait olacaktır.

10.15. Taşıma hizmetlerinin görülmesi sırasında; Yüklenici personelinin, Üniversite öğrenci ve personeline, üçüncü şahıslara, diğer mercilere ve taşıtlara verdikleri zarar-ziyandan İdare sorumlu değildir. Bu nedenlerle doğabilecek her türlü hukuki, mali ve cezai sorumluluk doğrudan doğruya Yükleniciye ait olacaktır.

MADDE 11 - Denetim ve Kontrol

Şartname hükümlerine uygun taşıma yapılıp yapılmadığının kontrolü ve denetimi günlük puantaj cetvelleri ile yapılacak olup, puantaj İdarenin servis hareket ve kontrol memurları tarafından tutulacaktır. Şartnameye aykırı bir durum ortaya çıktığında birim görevlileri bu durumu aynı gün İdareye bildirecektir.

Yüklenicinin bulundurması ve temini ile ilgili sorumlu olduğu tüm belgeler üzerinde İdare yetkililerince istenildiğinde sorgulama yapılacak olup, denetim sonucuna göre ayrıca işlem tesis edilecektir.

MADDE 12 - Muayene ve Kabul İşlemleri

**ÖĞRENCİ VE PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMETİ ALIMI
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

Muayene kabul komisyonu tarafından kabul edilecektir.

İŐ bu teknik Şartname 12 (Oniki) maddeden ibarettir.

YÜKLENİCİ

İDARE