



# TOBB ETÜ HASTANESİ

TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK EĞİTİMİ  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

900 ADET OKSİJENATÖR VE 900 ADET TÜP SET ALIM İHALESİ

## SÖZLEŞME TASLAĞI

2022  
ANKARA

**Berk EREN**  
Satınalma Müdürü

**Uzm.Dr. Altuğ NARLI**  
İşletme Direktörü

**Nezire Nur GÜNEY**  
Mali ve İdari İşler Koordinatörü

**Prof. Dr. A. Necati ÇANAKÇI**  
Başhekim



**TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK EĞİTİMİ  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**900 ADET OKSİJENATÖR VE 900 ADET TÜP SET Alımı  
MAL ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI**

**Madde 1 - Sözleşmenin tarafları**

**1.1.** Bu sözleşme, bir tarafta **TOBB ETÜ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta..... (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

**Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler**

**2.1. İdarenin**

- Adı: TOBB ETÜ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
- Adresi: Yaşam cad. No:5 06510 Söğütözü/Ankara
- Telefon numarası: 0312 292 9900
- Faks numarası: 0312 292 220 0915
- Elektronik posta adresi( varsa):
- Elektronik tebligat adresi :

**2.2. Yüklenicinin**

- Adı ve soyadı/Ticaret unvanı: .....
- T.C. Kimlik No: .....
- Vergi Kimlik No: .....
- Yüklenicinin tebligata esas adresi: .....
- Telefon numarası: .....
- Bildirime esas faks numarası: .....
- Bildirime esas elektronik posta adresi ( varsa): .....
- Elektronik tebligat adresi : .....

**2.3.** Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

**Madde 3 - Sözleşmenin dili**

**3.1.** Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

**Madde 4 - Tanımlar**

**4.1.** Bu Sözleşmenin uygulanmasında; 30597 sayılı resmi gazete’de yayınlanan “Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği” ve ihale dokümanında yer alan tanımlar geçerlidir.

**Madde 5 - Sözleşmenin konusu işin/alımın tanımı**

**5.1.** Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan ve aşağıda miktarı belirtilen ve teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen **900 ADET OKSİJENATÖR VE 900 ADET TÜP SET Alımı**, ihale dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

**5.1.1.** Sözleşme kapsamında alımı yapılacak mal / malların miktarı ve detayları teknik ve idari şartnamelerde belirtilmiştir.





5.1.1.1. Bu Sözleşme ile temin edilecek mal / malların, sözleşme, şartnameler ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

#### **Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli**

Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan ..... (rakam ve yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir.

Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

#### **Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil giderler**

7.1. Sözleşme bedeline dahil olan vergi, resim ve harçlar

7.1.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin ilgili mevzuatı gereğince ödenecek vergi (KDV hariç), resim, harç sözleşme bedeline dahildir.

7.1.2. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından yükleniciye ödenecektir.

7.2. Sözleşme bedeline dahil olan diğer giderler

7.2.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin malzeme, işçilik, ulaşım ve her türlü sigorta giderleri, numune giderleri, taşıma, ihtiyaç duyulması halinde ilgili laboratuvarlara yaptırılacak testler ve malzemenin niteliğine göre tanımlanacak diğer masraflar sözleşme bedeline dahildir.

#### **Madde 8 - Sözleşmenin ekleri**

8.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

8.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) İdari şartname
- 2) Teknik şartname
- 3) Sözleşme tasarısı
- 4) Yazılı açıklamalar

8.3. Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

#### **Madde 9 - Sözleşmenin süresi**

9.1. Sözleşmenin süresi, sözleşmenin imzalandığı tarihinden itibaren 12 aydır.

#### **Madde 10 - Malın/İşin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı**

10.1. Malın teslim edilme/işin yapılma yeri veya yerleri

10.1.1. Malzemeler TOBB ETÜ SAĞLIK EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARASTIRMA MERKEZİ depolarına teslim edilecektir.

10.2. İşe başlama tarihi

10.2.1. Taraflarca sözleşmenin imzalandığı tarih işe başlama tarihidir.

10.3. Teslim programı ve teslim tarihi

10.3.1. Malzemeler idarenin ihtiyaçları oranında parti parti sipariş edilecek olup, takiben en kısa süre içerisinde teslim edilecektir. Acil durumlarda İdare tarafından siparişte belirtilmesi halinde 2 gün içerisinde teslim edilecektir.

10.4. Teslim programında değişiklik

7 NB [Signature]



10.4.1. Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere beş iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

#### **Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler**

##### **11.1. Geçici Teminat**

11.1.1. Bu ihalede teklif bedelinin %3 oranında geçici teminat alınacaktır.

11.1.2. Geçici teminat süresi 60 (Altmış) gün olacaktır.

##### **11.2. Ek kesin teminat:**

11.2.1. Bu ihalede teklif bedelinin %6 oranında kesin teminat alınacaktır.

11.3. Kesin teminat süresi sözleşme tarihinden itibaren 15 (on beş) aylık olacaktır.

#### **Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları**

##### **12.1. Ödeme yeri**

12.1.1. İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler malzemelerin kabulünün yapan biriminin/kurumun bağlı olduğu muhasebe birimi tarafından yapılacaktır. Yüklenici tarafından alım konusu malın, sözleşme ve ihale dokümanına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla ödemelere ilişkin hususlar ve ödeme zamanı aşağıda düzenlenmiştir.

##### **12.2. Ödeme koşulları ve zamanı**

12.2.1. Ödemeye esas para birimi Türk Lirası'dır.

12.2.2. İdare, Muayene ve Kabul Komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren Yüklenicinin yazılı talebi üzerine 120 gün vade ile Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.

12.2.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

#### **Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı**

13.1. Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

#### **Madde 14 - Fiyat Farkı**

14.1. İhale kapsamında fiyat farkı ödenmeyecektir.

#### **Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar**

15.1. Bu iste alt Yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

#### **Madde 16 - Yüklenicinin yükümlülükleri**

##### **16.1. Yüklenicinin genel yükümlülükleri**

16.1.1. Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

16.1.2. Yüklenici, işin yapımı sırasında 30597 sayılı resmi gazete'de yayınlanan "Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği" ile yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline





verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin kesin teminatı ile varsa ek kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

**16.1.3.** Yüklenici, sözleşme konusu malların İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

**16.1.4.** Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malın piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

**16.2.** Yüklenicinin montaja ilişkin yükümlülükleri

**16.2.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**16.3.** İş programı

**16.3.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**16.4.** Güvenlik önlemleri

**16.4.1.** Yüklenici;

- a) İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,
  - b) İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,
  - c) İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,
  - ç) Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak,
- zorundadır.

**16.4.2.** Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

**16.5.** Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları

**16.5.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**16.6.** Malların taşınması

**16.6.1.** Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

**16.6.2.** Yüklenici malın taşınması sırasında kendi personelinden dolayı yolların, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izinler taşıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.

**16.7.** Garanti ve bakım, onarım

**16.7.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 17 - Eğitim**

**17.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

B NG [Signature] [Signature]



**Madde 18 - Alım konusu mala ilişkin dokümantasyon**

18.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

18.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 19 - Yeni model**

19.1. Sözleşme konusu malın özelliği gereği yeni tasarlanan veya üretilen modeline dönüştürülme imkânının mevcut olması halinde; mevcut teknik şartnameye uygun olması, bu değişiklik sebebiyle fiyat farkı veya ek bir maliyet talep edilmemesi ve İdare ile Yüklenicinin mutabakatı halinde, alım konusu mal yeni tasarlanan veya üretilen modeli ile değiştirilebilir.

**Madde 20 - Ambalajlama**

20.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 21 - Reklam yasağı**

21.1. Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği mal ile ilgili olarak İdarenin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

**Madde 22 - Fikri ve sınai mülkiyet hakları**

22.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması**

23.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılmasında ve İdare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a) Malın montaj veya teslim yeri.

b) Malın süresinden önce montaj ve teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

23.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

**Madde 24 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi**

24.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu alım içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, şartlarıyla, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal alımlarında sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı Yükleniciye yaptırılabilir.

24.2. İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağını anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, Yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanmaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

24.3. Bu madde boş bırakılmıştır

**Madde 25 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

25.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

25.1.1. Mücbir sebepler:

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

d) Gerekliğinde idare tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.





**25.1.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

**25.2.** İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller

**25.2.1.** İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

**25.2.2.** Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç beş iş günü içinde İdareye bildirir.

**25.3.** İş artışı yapılması durumunda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

## **Madde 26 - Sigorta**

**26.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

## **Madde 27 - İdarenin yükümlülükleri**

**27.1.** Montaj gerektiren işlerde işyerinin yükleniciye teslimi

**27.1.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**27.2.** Montajlı işlerde plan ve projelerin yükleniciye teslimi

**27.2.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**27.3.** İzinler ve ruhsatlar

**27.3.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**27.4.** İdarenin personeli

**27.4.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

## **Madde 28 - Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler**

**28.1.** İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

**28.2.** İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malın teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

## **Madde 29 - Yüklenicinin vekili**

**29.1.** Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dahilinde noterlikçe tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (yüklenici vekili) adi, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

3 106 - [Signature]



29.2. Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri ya da montaj işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

### **Madde 30 - Denetim, muayene ve kabul işlemleri**

**30.1. Yüklenici idareye verdiği dilekçe işleme girdikten sonra hastane deposuna muayene ve kabul komisyonu huzurunda malzemeyi teslim edecektir. Muayene işlemleri idari ve teknik şartnamede belirtilen hususlara göre yapılacaktır.**

30.2. Bu madde boş bırakılmıştır

### **Madde 31 - Ödeme belgelerinin düzenlenmesi**

31.1. Yüklenicinin teslim edeceği mal götürü olarak, partiler veya bölümler halinde ya da tek bir seferde teslim alınacaksa, Yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile Komisyon tarafından; her teslimatta;

a) Sözleşme başlangıcından itibaren teslim edilen malların miktarı,

b) Malların ya da yapılan işin sözleşme ve ekinde yer alan teknik şartnameye uygunluğu,

bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon malların kalitesini, teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu olanları belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın, kendi görev ve yetkileri dahilinde varsa ilave görüşlerine de sözleşme ve teknik şartname çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dahilinde raporunda yer verir.

31.2. Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malların hatasız kabulü ile malların/işlerin gerekli özellikleri taşımaması ya da teknik şartnamesine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve İdareye sunulur.

31.3. İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır. Ancak akreditif ve avans ödemelerinde, ödeme yapılabilmesi muayene kabul işlemlerinden muaftır.

31.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

### **Madde 32 - Sözleşmenin devir şartları**

32.1. Sözleşme, zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, devir alacaklarda ilk ihaledeki şartların aranması zorunludur.

32.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

### **Madde 33 - Sözleşme ve eklerine uymayan işler**

33.1. Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme ve şartnamelere uymayan veya eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

33.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

### **Madde 34 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve kesintiler ile sözleşmenin feshi**

34.1. İdare tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak mali veya malları süresinde teslim etmemesi halinde **10** gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

34.2. Yüklenicinin sözleşmeye uygun olarak malın kısmi kabule konu olan kısmını süresinde teslim etmemesi halinde, İdare tarafından en az on gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için toplam ihale bedelinin **binde 1 (bir)** oranında gecikme cezası uygulanır.

B

NO





**34.3.** Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

**34.4.** İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme bedelini **yüzde 10 (on)** oranında ceza kesilerek sözleşme feshedilir ve alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**34.5.** Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin “Vakıf Yüksek Öğretim Kurumları İhale Yönetmeliği” 12. maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme bedelini **yüzde 10 (on)** oranında ceza kesilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**34.6.** İdareye süresi içerisinde teslim edilen malların muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler işin süresinden sayılmaz. Son teslim tarihinden önce teslim edilen ve sözleşme ve eklerine uygun olmayan malların sözleşme şartlarına uygun mallar ile değiştirilmesi için teslim süresi içerisinde **1** defaya mahsus yükleniciye teslim imkanı verilir. Ancak verilen süre içerisinde yeni mal tesliminin yapılmaması veya teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmaması halinde, yukarıdaki düzenlemeler çerçevesinde ihtar yapılır.

#### **Madde 35 - Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi**

**35.1.** Yüklenici, işbu sözleşme hükümlerine uymadığı, işi gereken sürat ve özenle yapmadığı takdirde İdare öncelikle bir ihtarname göndererek yükleniciyi ikaz edecektir. Buna rağmen ihtarnamedeki taleplerin yerine getirilmemesi durumunda, İdare ihtarnamenin yüklenici tarafından tebellüğünden itibaren 15 (on beş) günlük bekleme müteakip, tek taraflı olarak sözleşmeyi feshedebilecektir. Sözleşmenin bu şekilde feshi durumunda idarenin maruz kalmış olduğu zarar – ziyarı ayrıca talep hakkı saklıdır.

Ayrıca Sağlık Uygulama Tebliğinde yapılan değişikliklerin idare aleyhine sonuçlar oluşturması durumunda sözleşme taraflarca yeniden değerlendirilir.

#### **Madde 36 - Kabulden sonraki hata ve ayıplardan sorumluluk**

**36.1.** İdare, teslim edilen malda/iste hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malda/iste gizli ayıpların olması halinde, malın teknik şartnameye uygun başka bir mal ile değiştirilmesi veya işin teknik şartnameye uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. Malın/işin İdare tarafından kabul edilmesi veya işin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya işin kabul edilmiş olması yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun mal teslimi veya iş yapma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

**36.2.** Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malın veya malların piyasaya arzının yasaklanması, piyasadaki toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkansız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, yüklenici mali veya malları geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu mal veya malların kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malların piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

#### **Madde 37 - Anlaşmazlıkların çözümü**

**37.1.** Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde **Ankara İli** mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*



**Madde 38 - Diğer hususlar**

**38.1.** Teknik ve İdari şartnamede belirtilen hususlar işbu sözleşme için vazgeçilmez maddeler olup bir bütündür.

**38.2. Kullanım sırasında dikkat edilecek hususlar;**

**38.2.1.** Ürünün ÜTS kaydının ve/veya SUT kaydının düşmesi sonucu oluşacak zararlardan firma sorumludur.

**38.2.2.** Firma; ÜTS kaydı yeniden oluşturulana kadar ürünleri bedelsiz vermeyi kabul eder.

**38.2.3.** SUT kaydı düşüp kuruma paket dışı gönderme söz konusu olduğunda firma ürünü bedelsiz olarak vermeyi kabul eder.

**38.2.4.** Sözleşme süresince herhangi bir fiyat artışı söz konusu olmayacaktır. Sözleşmede belirtilen miktarda malzeme hastanenin talepleri doğrultusunda istediği sevkiyat planına göre sözleşme sürecinde hastaneye teslim edilecektir.

**38.3. Teslimatta dikkat edilecek hususlar;**

**38.3.1.** Teklif edilen ürün kodlarından teslim yapılacaktır.

**38.3.2.** 6 ay miadı kalan ürün teslim alınmayacak olup en az 1 yıl miatlı ürün teslim edilecektir.

**38.3.3.** Anılan ürünler eş zamanlı ve miktarsal olarak eşit olacaktır.

**Madde 39 - Yürürlük**

**39.1.** Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 40 - Sözleşmenin imzalanması**

**40.1.** Bu sözleşme ..... maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .. /.. / ... tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip yükleniciye verecektir.

İDARE YÜKLENİCİ

7

NE

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*