



Ortak Eğitim Uygulaması Dönem Değişikliği Formu

1. ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı		Soyadı	
Öğrenci Numarası		Telefon Numarası/ E-postası	
Fakültesi		Bölümü	

2. ÖĞRENCİ ORTAK EĞİTİM BİLGİLERİ

Daha önce başarıyla tamamladığınız ortak eğitim bilgilerinizi bu bölümde belirtin. Henüz tamamlamadığınız ortak eğitim derslerini hangi yıl ve dönemde almayı planladığınızı yazın.

OEG 200	Öğretim Yılı	20 ... – 20 ...	Dönem	☐ Güz ☐ Bahar ☐ Yaz	Kurum	
OEG 300	Öğretim Yılı	20 ... – 20 ...	Dönem	☐ Güz ☐ Bahar ☐ Yaz	Kurum	
OEG 400	Öğretim Yılı	20 ... – 20 ...	Dönem	☐ Güz ☐ Bahar ☐ Yaz	Kurum	

3. TALEPTE BULUNULAN DÖNEM BİLGİLERİ

Öğretim Yılı	20 ... – 20 ...	Dönem	☐ Güz ☐ Bahar ☐ Yaz
İlgili Ortak Eğitim Dersi	☐ OEG 200	☐ OEG 300	☐ OEG 400
Talebin Konusu	☐ Listeye eklenme	☐ Listedenden Çıkma	
İşlem Yapılacak Ana Dal Programı	☐ Ana Dal	☐ İkinci Ana Dal	☐ Yan Dal

Dönem Değişikliğinin Nedeni Talebinizle birlikte ayrıca aşağıdaki ayrıntılı eğitim planı tablosunu doldurmanız zorunludur. Verilen alan yeterli gelmezse bu forma gerektiği kadar yeni sayfa ekleyebilirsiniz.

4. ÖĞRENCİNİN GELECEK ÖĞRENİM PLANI

Her bir akademik yıl ve dönem için almayı planladığınız dersleri belirtin.

	Talep Kabul Edilirse			Talep Kabul Edilmezse		
Öğretim Yılı	Güz	Bahar	Yaz	Güz	Bahar	Yaz
20 ... – 20 ...						
20 ... – 20 ...						
20 ... – 20 ...						

5. ÖĞRENCİNİN ONAYI

Bu formda beyan ettiğim tüm bilgiler doğrudur. Beyan ettiğim bilgilerin yanlış olduğunun belirlenmesi durumunda talebimin reddedileceğini, talebim kabul edilmiş olsa bile işlemin geri alınabileceğini kabul ederim.

Tarih

İmza

... / ... /
20 ...



Ortak Eğitim Uygulaması Dönem Değişikliği Formu

6. AKADEMİK BİRİM DEĞERLENDİRMESİ Bu form bölüm sekreteri ve öğrenci danışmanı tarafından doldurulup imzalandıktan sonra ilgili bölüm başkanlığına teslim edilir. Bu bölüm eksiksiz doldurulmadan form işleme alınmaz.

BÖLÜM SEKRETERLİĞİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

a) UBS Veri Kontrolü

Öğrencinin güncel GNO'su (UBS'den): Tamamlanan kredi sayısı (UBS'den): Mezuniyet için gerekli kredi sayısı (UBS'den):

Bölüm 4'teki öğrenim planı UBS ve müfredat verileriyle kontrol edildi mi? ☐ Evet ☐ Hayır

b) Erteleme Gerekçesi Değerlendirmesi

Kategori A - AKADEMİK: Ders çakışması, müfredat kaynaklı zorunluluk (ön koşullu derslerin zorunluluğu gibi durumlar)

☐ Ders Çakışması: (Hangi derslerin çakıştığına dair açıklama yapılmalıdır.)

☐ Müfredat Kaynaklı Zorunluluk: (4. Bölümde öğrencinin gelecek öğrenim planında belirtilen dersler dikkate alınarak açıklama yapılmalıdır.)

☐ Ön koşullu Derslerin Varlığı: (Hangi derslerin ön koşullu olduğu belirtilmelidir. Liste olarak verilebilir.)

☐ Yılda Tek Dönem Açılan Ders: (Hangi derslerin yılda bir defa açıldığı belirtilmelidir.)

☐ Diğer Nedenler:

Kategori B - ZORUNLU: Sağlık, askerlik, yargı kararı, vefat, doğal afet vb.

İlgili resmi belge ekte mi? ☐ Evet ☐ Hayır

Kategori C - DİĞER: GNO yükseltme, iş teklifi, şehir/firma tercihi vb..

Bölüm Sekreterliği Onayı

Adı, Soyadı:

Tarih:

İmza:

... / ... / 20 ...

7. AKADEMİK DANIŞMAN ONAYI Bu form danışman tarafından imzalandıktan sonra ilgili bölüm başkanlığına teslim edilir.

Danışman Gerekçeli Görüşü (A ve B maddelerini değerlendirerek açıklama yapılması zorunludur)	Unvanı, Adı, Soyadı	Tarih	İmza Öğrencinin talebi uygundur.
		... / ... / 20 ...	