

**TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ
ÜNİVERSİTESİ**

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

**YÜKSEK LİSANS TEZİ / DÖNEM PROJESİ
HAZIRLAMA KILAVUZU**

EKİM 2026

İÇİNDEKİLER

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	0
Senem ÜÇBUDAK – Elif TEKİN	2
1.GİRİŞ	3
2. TEZİN / PROJENİN GÖRÜNÜŞ ÖZELLİKLERİ	4
2.1. Yazı Tipi ve Boyutu	4
2.2. Satır Aralıkları ve Kenar Boşlukları/Hizalama	4
2.3. Kâğıt Kullanımı ve Numaralandırma.....	5
3. TEZİN / PROJENİN BÖLÜMLERİNİN DÜZENLENMESİ	6
3.1. Bölümlerin Başlıklandırılması ve Başlıkların Yazılışı	6
3.2. Bölümlerin Sırası	7
3.3. Bölümlerin İçeriği/ Tezin/Projenin Zorunlu ve Tercihe Bağlı Sayfaları.....	7
3.3.a. Zorunlu Sayfalar	7
4. REFERANS GÖSTERME VE KAYNAKÇA HAZIRLAMA.....	12
4.1. Alıntı Yapma	12
4.2. Referans Gösterme	13
5. Tezin / Projenin Teslimi	17
5.1. Kâğıt, Baskı, Çoğaltma ve Ciltleme	17

Bu kılavuzda yer alan bilgiler, kılavuzun sonunda Ekler halinde örneklendirilmiştir.

DÖNEM PROJESİ YAZAN ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE

*Projenizin basılı bir kopyasını spiralletip Enstitü'ye teslim etmeniz gerekmektedir.

*Danışman ve jüri üyelerine basılı kopya yaptırmanız isteğe bağlıdır.

TEZ YAZAN ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE

*Tezinizin elektronik versiyonunu Enstitü'ye bir USB Bellek içerisinde teslim etmeniz gerekmektedir.

*Tezinizin basılı iki kopyasını ciltlettirip Enstitü'ye teslim etmeniz gerekmektedir.

* Danışman ve jüri üyelerine basılı kopya yaptırmanız isteğe bağlıdır.

***Tez Veri Giriş Formu**'nu doldurarak Enstitüye 3 adet ıslak imzalı teslim etmeniz gerekmektedir.

YÖK internet sitesinde öğrencilerin izlemesi gereken adımlar açıkça belirtilmiştir. Lütfen <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/> sitesinden yapmanız gereken işlemleri takip edip süreci zamanında tamamlayınız.

Bu kılavuzda yer alan bilgilerle ilgili sorularınız için lütfen Enstitü Sekreterliği ile iletişime geçiniz.

Senem ÜÇBUDAK – Elif TEKİN

sucbudak@etu.edu.tr – elif@etu.edu.tr

0 312 292-4285 / 0 312 292-4745

1. GİRİŞ

Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı programlarda hazırlanacak tez ve dönem projelerinin, bilimsel ve entelektüel birikime özgün, anlamlı ve nitelikli katkılar sunması beklenmektedir. Tez/dönem projesi, öğrencinin ilgi duyduğu bir alanda edinmiş olduğu literatür bilgisine dayanarak geliştirdiği bir fikir, görüş, problematik veya hipotez etrafında şekillenen bilimsel bir çalışmadır. Bu çalışmada öğrenciden beklenen, söz konusu fikrin neden önemli olduğunu ortaya koyması, yürüttüğü araştırmaya dayanarak bu fikrin hangi gerekçelerle, hangi bağlamlarda ve hangi sınırlılıklar içinde geçerli ya da geçersiz olduğunu tartışmasıdır. Bu süreçte ileri sürülen argümanın, argümanın savunuluş biçiminin ve çalışmanın yazılı olarak sunulma yöntemlerinin bilimsel ölçütlere uygun olması ve lisansüstü akademik çalışmalardan beklenen yüksek standartları karşılaması gerekmektedir.

TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi (TOBB ETÜ), söz konusu bilimsel standartların korunması, geliştirilmesi ve yükseltilmesi konusunda son derece duyarlıdır. TOBB ETÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü, sosyal bilimler alanında hazırlanacak tez ve dönem projelerinin bilimsel geçerliliğinin sağlanmasını önemsemekte ve bu çalışmaların biçimsel açıdan ilgili kurallara uygunluğunu denetlemektedir.

Bu kılavuzda yer alan bilgiler, tez/dönem projesinin biçimsel açıdan uygunluğunun sağlanması amacıyla hazırlanmıştır. Söz konusu kurallar, lisansüstü çalışmaların profesyonel ve akademik standartlara uygun biçimde sunulabilmesi için gerekli asgari koşulları ifade etmektedir. Bu nedenle kılavuzda yer alan bilgilerin dikkatle okunması, sonradan ortaya çıkabilecek biçimsel hataların önlenmesi ve ciltleme aşamasına gelmiş tez/dönem projelerinde zaman ve emek kaybı yaşanmaması açısından büyük önem taşımaktadır. **Daha önce hazırlanmış tez veya dönem projeleri esas alınarak yeni bir çalışmanın biçimsel düzenlemeleri yapılmamalıdır; zira tez ve dönem projesi yazım kuralları zaman içinde güncellenebilmektedir. Bu nedenle öğrencilerin, çalışmalarını bu kılavuzda yer alan güncel kurallar doğrultusunda hazırlamaları beklenmektedir.**

2. TEZİN / PROJENİN GÖRÜNÜŞ ÖZELLİKLERİ

2.1. Yazı Tipi ve Boyutu

Tezin/Dönem Projesinin giriş bölümünden sonuç bölümünün sonuna kadar olan ana metin, Times New Roman yazı karakteriyle, 12 punto büyüklüğünde ve iki yana yaslı olarak yazılmalıdır.

Dipnotlar, Times New Roman yazı karakteriyle, 10 punto büyüklüğünde, tek satır aralığında ve sola yaslı olarak yazılmalıdır.

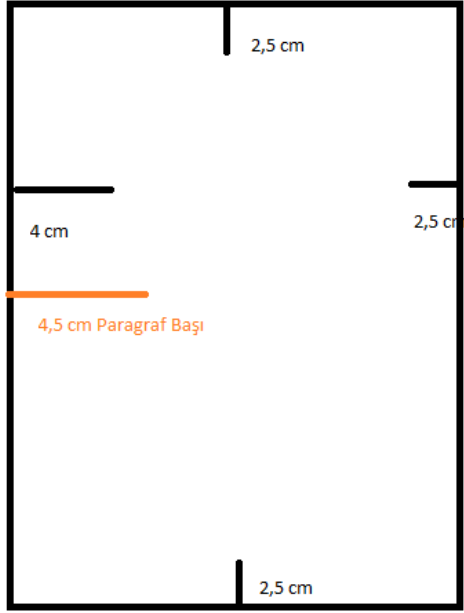
Metin içinde yer alan şekil, tablo, resim, görsel, grafik ve haritaların başlıkları, ilgili şekil, tablo, resim, görsel, grafik ve haritaların başlıkları ise ilgili unsurun üstünde yer almalı ve Times New Roman yazı karakteriyle, 10 punto büyüklüğünde, tek satır aralığında ve sola yaslı olarak yazılmalıdır.

2.2. Satır Aralıkları ve Kenar Boşlukları/Hizalama

Tezin/Dönem Projesinin ana metni, Giriş bölümünden Sonuç bölümünün sonuna kadar 2 satır aralığıyla ve iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Ana metin dışında kalan zorunlu ve tercihe bağlı sayfalarda ise, dış kapak hariç olmak üzere, 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır.

Sayfa düzeninde kenar boşlukları soldan 4 cm, sağdan 2,5 cm, üstten 2,5 cm ve alttan 2,5 cm olacak şekilde ayarlanmalıdır. Başlıklar, ana metin, tablolar, şekiller, resimler, grafikler ve diğer görsel öğeler belirtilen kenar boşlukları içinde yer almalıdır.

Paragraf başı ise tek tab ile belirtilmeli, paragraf satır başı ölçüsü soldan 4,5 cm olmalıdır.



2.3. Kâğıt Kullanımı ve Numaralandırma

Metinde kâğıt kullanımı ve baskı düzenine ilişkin kurallar şöyledir: Tezlerde, Giriş bölümüne kadar olan kısım tek taraflı; Giriş bölümünden itibaren metnin geri kalanı ise çift taraflı olarak basılmalıdır. Baskı düzeninde her bölüm, Kaynakça ve varsa EKLERde dahil olmak üzere sağ sayfadan başlamalıdır; bu nedenle bölümlerin sayfa numarası tek sayı olmalıdır. Bir bölümün başlangıcı çift numaralı sayfaya denk geliyorsa, ilgili sayfa boş bırakılarak bir sonraki tek numaralı sayfadan devam edilmelidir.

Dönem projeleri tümüyle tek taraflı olarak basılmalı, spirallenerek teslim edilmelidir.

Sayfa numaraları bütün sayfalarda alt orta konumda yer almalıdır. Zorunlu sayfalarda küçük Roma rakamları (iii, iv, v, vi...), Giriş bölümünden itibaren ise Arabik rakamlar (1, 2, 3, 4...) kullanılmalıdır. Kapak ve Onay sayfalarında sayfa numarası gösterilmemeli; bu nedenle Roma rakamları iii'ten başlatılmalıdır.

3. TEZİN / PROJENİN BÖLÜMLERİNİN DÜZENLENMESİ

3.1. Bölümlerin Başlıklandırılması ve Başlıkların Yazılışı

Tez/Dönem Projesi metni bölümlendirilirken kullanılan başlıklar; ana başlıklar, bölüm başlıkları, alt başlıklar ve daha alt düzeydeki başlıklar şeklinde sınıflandırılabilir. Giriş ve Sonuç bölümlerinde de metnin gerektirdiği durumlarda alt başlıklara yer verilebilir. Bu sınıflandırma yapılırken temel ilke, aynı düzeyde yer alan başlıkların aynı yazı karakteri, punto büyüklüğü ve biçimlendirme özellikleriyle yazılması ve sayfa üzerinde aynı hiza ve konumda yer almasıdır.

Buna göre Başlık 2, **Başlık 2.1.**, Başlık 2.1.a. ve Başlık 2.1.a.i. gibi farklı kategorilerle örneklendirilen başlıklar aşağıdaki özellikleri ortak olarak sağlamalıdır:

-Başlık 1 için: 14 Punto/Kalın/Ortalanmış,

-**Başlık 2.1.** için: 12 Punto/Kalın/Sola yaslı,

-Başlık 2.1.a. için: 12 Punto/Altı çizili/Sola yaslı,

-Başlık 2.1.a.i. için: 12 Punto/İtalik/Altı çizili/Sola yaslı olmalıdır.

Örnek:

BAŞLIK 1
BAŞLIK 2.1.
<u>BAŞLIK 2.1.a.</u>
<u>BAŞLIK 2.1.a.i.</u>

3.2. Bölümlerin Sırası

Özellikle lisansüstü tezler ve dönem projeleri gibi uzun akademik metinlerde doğru bölümlendirme ve sıralama yapılması, hem yazarın çalışmasını sistemli biçimde sunması hem de çalışmayı inceleyecek araştırmacıların metni kolaylıkla takip edebilmesi açısından önem taşımaktadır. Bu nedenle Enstitümüz bünyesinde hazırlanacak tez ve dönem projelerinde aşağıda belirtilen sıralama esas alınmalıdır.

Tez ve dönem projelerinde sırasıyla Tez/Proje Başlığı, Onay, İntihal Beyanı, Öz, Abstract, İçindekiler ve Kaynakça bölümleri bulunmalıdır. Bu zorunlu bölümlere ek olarak, çalışmada ilgili unsurların yer alması hâlinde İthaf, Teşekkür, Tablolar, Şekiller, Kısaltmalar ve Haritalar sayfalarına da belirtilen sıraya uygun biçimde yer verilmelidir. Ek materyal kullanılması durumunda ise Kaynakça bölümünden sonra Ekler başlığı altında ilgili ek sayfalara yer verilebilir.

3.3. Bölümlerin İçeriği/ Tezin/Projenin Zorunlu ve Tercihe Bağlı Sayfaları

3.3.a. Zorunlu Sayfalar

3.3.a.i. Dış Kapak/ Cilt

Kapakta yer alan bilgiler, yukarıdan aşağıya doğru ve yatay olarak ortalanmış biçimde, tümü büyük harflerle yazılmalıdır. Tez/Dönem Projesi başlığı, kapağın ortasına gelecek şekilde, yatay olarak ortalanmış biçimde, büyük harflerle ve 12 punto büyüklüğünde yazılmalıdır. Başlıktan sonra iki satır boşluk bırakılarak tez/dönem projesi sahibinin adı ve soyadı (Ör: EKİN DENİZ YILMAZ) yine büyük harflerle ve ortalanmış biçimde yazılmalıdır. Sayfanın en alt satırında ise çalışmanın teslim tarihi ay ve yıl olarak (Ör: EKİM 2026) belirtilmelidir.

Kapağın kitaplıkta görünen sırt kısmında, sola yaslı olarak tez/dönem projesi sahibinin adının baş harfleri ile soyadının tamamı yer almalıdır. Aynı kısımda, arada uygun boşluk bırakılarak sağa yaslı biçimde üniversite adının kısaltması ve çalışmanın hazırlandığı yıl yazılmalıdır.

Örnek:

E. D. YILMAZ

TOBB ETÜ 2026

Kapak sayfasından sonra gelen ilk sayfa boş bırakılmalı ve bu sayfada herhangi bir numaralandırma yapılmamalıdır.

3.3.a.ii. Tez / Proje Başlığı Sayfası

Bu sayfa, kapak sayfasında olduğu gibi ortalanmış biçimde, büyük harflerle ve 12 punto büyüklüğünde hazırlanmalıdır.

Sayfada sırasıyla Tez/Dönem Projesi Başlığı, Enstitü ve Üniversite adı, tezi/dönem projesini hazırlayan öğrencinin adı ve soyadı, çalışmanın hazırlandığı Anabilim Dalı, çalışmanın türü olarak “yüksek lisans tezi” veya “dönem projesi” bilgisi ile tarih bilgisi ay ve yıl şeklinde yer almalıdır. Bu sayfada sayfa numarası bulunmamalıdır. Ayrıntılı bilgi için tez/dönem projesi yazım örneğine bakılabilir.

3.3.a.iii. Tez / Proje Onay Sayfası

Yapılan çalışmanın lisansüstü tez/dönem projesi düzeyinde olduğunu belirten onay metinleri, sırasıyla Enstitü Müdürü, tez/dönem projesi danışmanı ve tez/dönem projesi jürisi tarafından imzalanır. Bu sayfada sayfa numarası bulunmamalıdır. Ayrıntılı bilgi için tez/dönem projesi yazım örneğine bakılabilir.

3.3.a.iv. İntihal Sayfası

İçindekiler bölümünde gösterilecek sayfa numaraları, İntihal Sayfası’ndan itibaren başlatılmalıdır. Bu nedenle numaralandırmada ilk sayfa olarak İntihal Sayfası esas alınır.

İntihal Sayfası’nda başlık yer almaz. Ancak İçindekiler bölümünde “İntihal Sayfası” ibaresinin olması gerekmektedir. Burada başlığı beyaz harflerle yazarak hem mevcut sayfanın başlıksız görünmesini hem de İçindekiler bölümünde yer almasını sağlayabilirsiniz. Bu sayfada, aşağıda yer alan beyan metni sayfa düzenine uygun biçimde ortalanarak yazılmalı ve tez/dönem projesi sahibi tarafından imzalanmalıdır:

Bu çalışmada yer alan bütün bilgi, belge, veri ve bulguların etik ilkelere ve akademik kurallara uygun olarak elde edildiğini, değerlendirildiğini ve sunulduğunu, çalışmanın ilgili tez/proje yazım kurallarına uygun biçimde hazırlandığını, doğrudan veya dolaylı olarak yararlanılan tüm kaynaklara eksiksiz ve usulüne uygun şekilde atıf yapıldığını ve çalışmanın hazırlanması sürecinde yapay zekâ araçlarından yararlanılmış olması hâlinde, söz konusu kullanımın kapsamının, amacının ve çalışmaya katkı düzeyinin gerekli görülen yerlerde açıkça belirtildiğini kabul ve beyan ederim.

Bu sayfaya ilişkin ayrıntılı bilgi için tez/dönem projesi yazım örneğine bakılabilir.

3.3.a.v. Öz

Öz sayfasında sırasıyla Tez/Dönem Projesi Başlığı, tez/dönem projesi sahibinin soyadı ve adı, derecesi, bölümü ile tez/dönem projesi danışmanının unvanı, adı ve soyadı belirtilmelidir. Bu bilgilerin ardından öz metnine yer verilmelidir. Öz, okura tez/dönem projesinin konusu, amacı, kapsamı, araştırma sorusu veya problemi, yöntemi ve ulaşılan temel sonuçlar hakkında genel bilgi veren önemli bir bölümdür. Öz metni, bir sayfayı geçmemelidir. Öz metninin ardından, çalışmanın içeriğini yansıtan en fazla beş anahtar terim yazılmalıdır. Bu sayfaya ilişkin ayrıntılı bilgi için tez/dönem projesi yazım örneğine bakılabilir.

3.3.a.vi. Abstract

Bu bölümde, Öz sayfasında yer alan metnin İngilizce karşılığına yer verilmelidir. Abstract sayfası, biçim ve içerik açısından Öz sayfası için belirtilen kurallara uygun olarak hazırlanmalıdır.

3.3.a.vii. İthaf Sayfası (Tercihen)

İthaf sayfası, Abstract ile Teşekkür sayfası arasında ayrı bir sayfada yer alabilir. Bu sayfada, tez/dönem projesinin ithaf edildiği kişi veya kişiler kısa ve öz bir ifadeyle belirtilmelidir. İthaf metni sayfanın tam ortasına gelecek şekilde yerleştirilmeli ve bir sayfayı geçmemelidir.

İthaf sayfasında başlık yer almaz. Bu amaçla, İntihal Sayfası için belirtilen yöntem izlenerek İthaf sayfasının başlıksız görünmesi, ancak İçindekiler bölümünde yer alması sağlanabilir. Bu sayfaya ilişkin ayrıntılı bilgi için tez/dönem projesi yazım örneğine bakılabilir.

3.3.a.viii. Teşekkür Sayfası (Tercihen)

Teşekkür sayfasında, teşekkür edilmek istenen kişi ve kurumlara yönelik metne yer verilebilir. Bu metin bir sayfayı geçmemelidir. Bu sayfaya ilişkin ayrıntılı bilgi için tez/dönem projesi yazım örneğine bakılabilir.

3.3.a.ix. İçindekiler

İçindekiler sayfası, İntihal Sayfası'ndan itibaren zorunlu ve tercihe bağlı sayfalar da dâhil olmak üzere, çalışmada yer alan bölüm ve alt bölümlerin sayfa numaralarıyla birlikte gösterildiği sayfadır. Tez/dönem projesindeki tüm bölüm ve alt bölüm başlıkları, metindeki sıralarına ve biçim özelliklerine uygun olarak listelenmelidir. Bu sayfaya ilişkin ayrıntılı bilgi için tez/dönem projesi yazım örneğine bakılabilir.

3.3.a.x. Kısaltmalar Listesi (Mevcutsa)

Kısaltmalar sayfasında, tez/dönem projesinde kullanılan kısaltmalar ile bunların açıklamalarına yer verilmelidir. Kısaltmalar ve karşılıkları sola yaslı olarak, alt alta ve alfabetik sırayla düzenlenmelidir. Bu sayfaya ilişkin ayrıntılı bilgi için tez/dönem projesi yazım örneğine bakılabilir.

3.3.a.xi. Tablolar, Resimler, Görseller ve Grafikler Listesi (Mevcutsa)

Tablolar, resimler, görseller ve grafikler sayfası, tez/dönem projesi metninde yer alan tablo, resim, görsel ve grafiklerin başlıkları ile bulundukları sayfa numaralarının gösterildiği bölümdür. Bu unsurlar, İçindekiler sayfası formatına uygun biçimde, başlıklarının karşısında ilgili sayfa numaraları yer alacak şekilde alt alta listelenmelidir. Tablo, resim, görsel ve grafik numaralandırmasında ilk rakam ilgili bölüm numarasını, ikinci rakam ise söz konusu unsurun o bölüm içindeki sıra numarasını göstermelidir. Her bölümde numaralandırma yeniden başlatılmalıdır. Bu sayfaya ilişkin ayrıntılı bilgi için tez/dönem projesi yazım örneğine bakılabilir.

3.3.a.xii. Şekiller Listesi (Mevcutsa)

Şekiller sayfasında, tez/dönem projesi metninde yer alan şekillerin başlıkları ile bulundukları sayfa numaraları gösterilmelidir. Şekiller, İçindekiler sayfası formatına uygun biçimde, başlıklarının karşısında ilgili sayfa numaraları yer alacak şekilde alt alta listelenmelidir. Şekil numaralandırmasında ilk rakam ilgili bölüm numarasını, ikinci rakam ise şeklin o bölüm içindeki sıra numarasını göstermelidir. Her bölümde şekil numaralandırması yeniden başlatılmalıdır. Bu sayfaya ilişkin ayrıntılı bilgi için tez/dönem projesi yazım örneğine bakılabilir.

3.3.a.xiii. Haritalar Listesi (Mevcutsa)

Haritalar sayfasında, tez/dönem projesi metninde yer alan haritaların başlıkları ile bulundukları sayfa numaraları gösterilmelidir. Haritalar, İçindekiler sayfası formatına uygun biçimde, başlıklarının karşısında ilgili sayfa numaraları yer alacak şekilde alt alta listelenmelidir. Harita numaralandırmasında ilk rakam ilgili bölüm numarasını, ikinci rakam ise haritanın o bölüm içindeki sıra numarasını göstermelidir. Her bölümde harita numaralandırması yeniden başlatılmalıdır. Bu sayfaya ilişkin ayrıntılı bilgi için tez/dönem projesi yazım örneğine bakılabilir.

4. REFERANS GÖSTERME VE KAYNAKÇA HAZIRLAMA

4.1. Alıntı Yapma

Tez/dönem projesi yazımında alıntı kullanımında ölçülü olunmalıdır. Öncelikle araştırmamanın amacı, kapsamı ve yöntemiyle doğrudan ilişkili, akademik açıdan güvenilir ve nitelikli kaynaklar tercih edilmelidir. Alıntılar, çalışmanın özgün argümanını ve yazarın kendi değerlendirmesini geri planda bırakacak ölçüde yoğun kullanılmamalıdır. Sık alıntı yapmak ve birbirini tekrar eden ifadelerle yer vermek, metnin akıcılığını, bütünlüğünü ve sürekliliğini zayıflatır.

Metin aktarımı doğrudan ve dolaylı aktarım olmak üzere iki şekilde yapılabilir. Dolaylı aktarımda yazar, yararlandığı kaynaktaki bilgi, görüş veya tartışmayı kendi ifadeleriyle yeniden aktarır. Ancak dolaylı aktarım yapılması, kaynak gösterme zorunluluğunu ortadan kaldırmaz; yararlanılan kaynağa mutlaka usulüne uygun biçimde atıf yapılmalıdır.

Örnek:

Modern Türk Edebiyatının Ana Çizgileri adlı çalışmada, Cahid'in romanlarındaki en mühim özelliğin, şüphesiz, dil ve üslubundaki sadelik ve açıklık olduğu belirtilmektedir (Akyüz 2000, 121).

veya;

Modern Türk Edebiyatının Ana Çizgileri adlı kitabında Kenan Akyüz, Cahid'in romanlarındaki en mühim özelliğin, şüphesiz, dil ve üslubundaki sadelik ve açıklık olduğunu söyler (2000, 121).

Doğrudan aktarımda, kaynaktan alınan cümle, paragraf veya ifade, kaynakta yer aldığı biçimiyle ve herhangi bir değişiklik yapılmadan çift tırnak içinde (“...”) aktarılır. Doğrudan alıntı dört satırdan kısa ise ana metin içinde, ek satır aralığı bırakılmadan ve çift tırnak işareti kullanılarak verilmelidir.

Örnek:

Pazarlama süreci sadece ürün veya hizmetlerin satış ve pazarlaması için değil, sosyal olayların ve kişilerin pazarlanmasında da izlenen bir yoldur. Örneğin, belirli bir fikri belirli bir topluluğa benimsetmeye çalışırken pazarlama yöntemleri uygulanabilir. “Düşünce yapılarını değiştirmek, hizmet sunmaktan çok daha zordur” (Tarı 2006, 303).

Dört satırdan uzun doğrudan alıntılar, ana metinden ayırt edilebilecek şekilde blok alıntı biçiminde düzenlenmelidir. Bu tür alıntılar, sol kenardan 1 cm içeriden hizalanarak ve ana metinden ayrı bir paragraf düzeniyle verilmelidir. Blok alıntılarda çift tırnak işareti kullanılmamalıdır.

Örnek:

Güzellik kraliçelerinin kendi ülkelerindeki güzellik yarışmalarında birinci olmaları, küresel yarışmalarda da aynı dereceye ulaşacaklarını göstermez. Thoma (1998, 8) bu konuda şöyle söylemektedir:

Güzellik yarışmaları ataerkil toplumun birer aracı olarak düşünülebilir. Bu yarışmalar yoluyla satılan kozmetik ürünleri, cilt bakım ürünleri, kıyafetler, bedensel imgeler ve diğer televizyon programları, kadın için geçerli olan dominant Avrupa standartlarını temsil etmektedir.

4.2. Referans Gösterme

Akademik bir çalışmanın hazırlanmasında en temel hususlardan biri, yararlanılan kaynaklara doğru ve eksiksiz biçimde atıf yapılmasıdır. Akademik etik ilkeleri gereğince başkalarına ait fikir, görüş, yorum, veri, bulgu veya ifadeler, yalnızca uygun biçimde kaynak gösterilerek kullanılabilir. Kaynak gösterilmeksizin yapılan bu tür kullanımlar intihal olarak değerlendirilir. Bu nedenle atıf yapma ve kaynak gösterme konusunda gerekli özenin gösterilmesi büyük önem taşımaktadır.

Kaynak gösterme, yalnızca akademik dürüstlüğün bir gereği değil, aynı zamanda okurun kullanılan kaynaklara ulaşmasını kolaylaştıran ve yeni araştırmaların yürütülmesine katkı sağlayan temel bir akademik uygulamadır. Bu nedenle atıfların belirli kurallar

çerçevesinde yapılması ve çalışmanın başından sonuna kadar aynı atıf sisteminin tutarlı biçimde uygulanması gerekmektedir.

Enstitümüzde kullanılacak atıf sistemi, *Chicago Manual of Style*'ın **Author-Date (Yazar-Tarih)** stilidir. Bu sistemde, yararlanılan kaynağa ilişkin temel bilgiler metin içinde parantez içinde gösterilir; kaynağın tam künyesi ise Kaynakça bölümünde yer alır. Örnek tez/dönem projesi yazım şablonunda kitaplar, editörlü kitap bölümleri, çok yazarlı eserler, çeviri eserler, basılı ve elektronik makaleler, gazete yazıları, tezler ve bildiriler gibi farklı kaynak türlerine ilişkin kaynakça ve metin içi atıf örnekleri sunulmuştur. Aşağıda, bir kitap ve bir doktora tezine ilişkin metin içi atıf örnekleri gösterilmektedir.

Örnek:

Tanpınar, Ahmet Hamdi. 2013. *Saatleri Ayarlama Enstitüsü*. İstanbul: Dergâh Yayınları

(Tanpınar 2013, 35)

veya;

Choi, Mihwa. 2008. "Contesting *Imaginaires* in Death Rituals during the Northern Song Dynasty." Doktora Tezi, University of Chicago.

(Choi 2008, 15)

Konuya ilişkin ayrıntılı gösterim ve aşağıda yer almayan kaynak türlerine yönelik atıf örnekleri için bakınız:

https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide/citation-guide-2.html

Dipnotlar (footnotes), kaynak gösterme amacıyla kullanılmamalıdır. Dipnotlara yalnızca metin içinde verilmesi uygun olmayan kavramsal açıklamalar veya ayrıntılı ek bilgiler için başvurulmalıdır.

4.3. Kaynakça Hazırlama

Kaynakça hazırlanırken **The Chicago Manual of Style 18th Edition, Author-Date** atıf sistemi kullanılmalıdır. Kaynakça bölümü, Times New Roman yazı karakteriyle, 12 punto büyüklüğünde, 1,5 satır aralığında ve sola yaslı olarak yazılmalıdır.

Toplantı Bildirisi:

Adelman, Rachel. 2009. ““Such Stuff as Dreams Are Made On:’ God’s Footstool in the Aramaic Targumim and Midrashic Tradition.” Yıllık toplantı bildirisi: Society of Biblical Literature, New Orleans, Louisiana, Kasım 21–24.

Doktora Tezi:

Choi, Mihwa. 2008. “Contesting *Imaginaires* in Death Rituals during the Northern Song Dynasty.” Doktora Tezi, University of Chicago.

İnternet Sitesi:

HKTDC. 2015. “Develeoped Markets Research - Italy: Market Profile.” Erişim tarihi: 10 Haziran 2016. <http://developed-markets-research.hktdc.com/business-news/article/EU/Italy-Market-Profile/mp/en/1/1X000000/1X003ID5.htm>

Kitap Bölümü:

Kalaycıoğlu, Sibel. 2010. “Toplumsal Tabakalaşma.” *Sosyolojiye Giriş* içinde, derleyen İhsan Sezal, 242-259. İstanbul: Beta Yayıncılık.

Dergi Makalesi:

Kaya, Yasemin ve Sezgin Kaya. 2011. “Uluslararası Çevre Rejimlerinde Etkinlik Sorunu.” *Uluslararası İlişkiler* 8(30): 125-150.

Nayır, Yaşar Nabi. 1933. “İlâhi Saadet.” *Varlık* 1 Eylül 1(4): 57-58.

Kastanakis, Traso. 1934. “Dansöz Kontesina Felicita.” *Varlık*. Çeviren Avr. N. Papazoğlu. 1 Nisan 1(18): 286-288.

Online Dergi Makalesi:

Kossinets, Gueorgi, ve Duncan J. Watts. 2009. “Origins of Homophily in an Evolving Social Network.” *American Journal of Sociology* 115:405–50. Erişim tarihi: 28 Şubat 2016.
<http://press-pubs.uchicago.edu/founders/>

Gazete Makalesi:

Stolberg, Sheryl Gay, and Robert Pear. 2010. “Wary Centrists Posing Challenge in Health Care Vote.” *New York Times*, 20 Şubat. Erişim tarihi: 21 Şubat 2010.
<http://www.nytimes.com/2010/02/28/us/politics/28health.html>

Derleme Kitap:

Şenses, Fikret, Ziya Öniş ve Caner Bakır, der. 2013. *Ülke Deneyimleri Işığında Küresel Kriz ve Yeni Ekonomik Düzen*. İstanbul: İletişim Yayınları.

Kitap:

Tanpınar, Ahmet Hamdi. 2013. *Saatleri Ayarlama Enstitüsü*. İstanbul: Dergâh Yayınları

Çeviri Kitap:

Palahniuk, Chuck. 2012. *Görünmez Canavarlar*. Çeviren Funda Uncu. İstanbul: Ayrıntı Yayınları.

5. Tezin / Projenin Teslimi

5.1. Kâğıt, Baskı, Çoğaltma ve Ciltleme

Tezin basılı hâlinin kalınlığı 5 cm'yi geçiyorsa, tez iki cilt hâlinde ciltlenmelidir. Birden fazla cilt hazırlanması durumunda ciltler Roma rakamlarıyla numaralandırılmalıdır. Her ciltte başlık sayfası ve İçindekiler sayfası yer almalıdır. Yüksek lisans tezinin basılı nüshası lacivert ciltli olmalıdır.

Dönem projesinin basılı bir nüshası, format kontrolünün tamamlanmasının ardından spirallenerek Enstitü'ye teslim edilmelidir.