



TOBB ETÜ

İktisat Bölümü

Lisans Programı

Önemli Kural ve Bilgiler

Seçmeli Derslere İlişkin Kural ve Kısıtlar

1) TOBB ETÜ İktisat Bölümü Lisans Müfredatı'na göre öğrenciler 4 yıllık lisans eğitimleri kapsamında 7 adet bölüm seçmeli dersi, 3 adet fakülte seçmeli dersi ve 4 adet üniversite seçmeli dersi almak zorundadır. Programda yer alan seçmeli derslerin, toplam ders sayısına oranı yaklaşık yüzde 30'dur.

2) Fakülte seçmeli dersleri, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İİBF) tarafından açılan ve İktisat Bölümü tarafından alınması onaylanmış derslerdir. Üniversite seçmeli dersleri ise Üniversite'nin herhangi bir bölümü tarafından açılan ve İktisat Bölümü tarafından alınması onaylanan derslerdir. Fakülte seçmeli derslerinden en az 1 adedi İİBF içi, ancak İktisat dışındaki bir bölümün dersi olmalıdır. Üniversite seçmeli derslerinin ise en az 1 adedi İİBF dışında bir fakültenin dersi olmalıdır.

3) Üniversitede sunulan bazı dersler İktisat Lisans Programında yer alan dersler ile benzer içeriğe sahiptir. Aşağıda listelenen bu dersler İktisat Lisans Programı'nda seçmeli ders olarak kabul edilmemektedir.

- BİL 121
- HUK 101
- İKT 103i, İKT 106, İKT 108
- İŞL 111, İŞL 112, İŞL 161, İŞL 362, İŞL 364
- SUI 101
- UGİ 103, UGİ 105, UGİ 106, UGİ 131, UGİ 302, UGİ 321, UGİ 364, UGİ 411

4) 2022-2023 Bahar Dönemi ve öncesinde İŞL 364, UGİ 131, UGİ 302, UGİ 321, UGİ 364 UGİ 411 derslerini almış olanlar için yukarıdaki kısıtlama geçerli değildir.

5) İŞL 113 dersi, İŞL 212 dersi ile eşlenik sayılmaktadır. Dolayısıyla İŞL 113 dersi yerine İŞL 212 dersi de alınabilir. Ayrıca bu derslerden daha önce birini almış olan öğrenciler not yükseltmek amacıyla diğer dersi de alabilirler. Ancak bu iki ders lisans programındaki İŞL 113 dersi dışında başka bir ders ya da seçmeli ders yerine sayılamaz.

TOBB ETÜ İktisat Bölümü

Başarılı Öğrencileri Destek ve Teşvik Programı

TOBB ETÜ İktisat Bölümü, başarılı öğrencileri teşvik etmek ve gelecekte akademik kariyer planlayan öğrencilere özgün eğitim fırsatları sunmak amacıyla “Başarılı Öğrencileri Destek ve Teşvik Programı” uygulamaktadır. 2025 Bahar dönemi itibarıyla hayata geçirilen program, akademik başarıyı dereceli olarak ödüllendirmeyi esas almakta ve aşağıdaki 5 aşamadan oluşmaktadır:

1) Güz, Bahar ve Yaz dönemlerinde **3,00** veya **3,50** üzeri not ortalaması elde ederek TOBB ETÜ Lisans Yönetmeliği Madde 31-(2)'de tanımlanan “Onur” veya “Yüksek Onur” derecelerini elde eden öğrencilere Bölüm tarafından başarı sertifikası verilir.

2)- Genel not ortalaması **3,00** ve üzerinde olan 3. ve 4. sınıf öğrencilerine İKT 499 - Serbest Araştırma Dersi'ni (dersi almaya ilişkin kural ve kısıtların sağlanması durumunda) seçmeli ders olarak alma fırsat ve ayrıcalığı verilir.

3) Genel not ortalaması **3,30** ve üzerinde olan 3. ve 4. sınıf öğrencilerine eğitim ve kariyer planlarında yol göstermek amacıyla, var olan akademik danışmanlarına ek olarak, “Akademik Mentor” ataması yapılır.

4) Genel not ortalaması **3,30** ve üzerinde olan 4. sınıf öğrencilerine Akademik Mentor tavsiyesi ve Bölüm Başkanı onayıyla aşağıdaki iki dersi (dersleri almaya ilişkin kural ve kısıtların sağlanması durumunda) seçmeli ders olarak alma fırsat ve ayrıcalığı verilir.

- İKT 497 – İktisatta Pratik Uygulamalar I
- İKT 498 – İktisatta Pratik Uygulamalar II

5) Genel not ortalaması **3,50** ve üzerinde olan 4. sınıf öğrencilerine Akademik Mentor tavsiyesi ve Bölüm Başkanı onayıyla en fazla iki adet 500 kodlu yüksek lisans dersini, uygun dersin bölüm tarafından açılmasına karar verildiği dönemlerde, (dersleri almaya ilişkin kural ve kısıtların sağlanması durumunda) seçmeli ders olarak alma fırsat ve ayrıcalığı verilir.

İKT497 ve İKT498 – İktisatta Pratik Uygulamalar I ve II Dersleri Uygulama Esasları

1) Bu dersler kapsamında iktisat öğrencileri atandıkları bir ders şubesinde düzenli olarak problem çözme saatleri düzenleyerek ve/veya ders konularını tekrar ederek, ders materyalleri hazırlayarak, ödev kontrolleri yaparak akademik hayatı deneyimler ve problem çözme ve konu anlatma becerisi kazanırlar. Öğrenciler quiz veya sınav hazırlama, okuma, notlandırma görevi üstlenmezler.

2) Bu derslerin uygulama alanı olarak aşağıdaki dersler uygun görülmüştür:

- İKT 213 – Mikroekonomi Teori I
- İKT 214 – Mikroekonomi Teori II
- İKT 233 – Makroekonomi Teori I
- İKT 234 – Makroekonomi Teori II

3) İKT497 ve İKT498 derslerini alacak öğrencinin İktisat Bölümü'nde anadal veya çift anadal öğrencisi olması, en az 3. sınıf statüsünde bulunması, Madde 2'deki derslerin her birini en düşük BB harf notu ile geçmiş olması ve İktisat Bölümü lisans programındaki genel not ortalamasının en az 3,30 olması gereklidir.

4) Bu dersler üniversite seçmeli dersi yerine sayılacaktır. Ayrıca TOBB ETÜ Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine uygun olarak, bu dersler için bütünleme veya mezuniyet ek sınavı hakkı bulunmamaktadır. Bu dersten geçer not alamayan veya bu derste notunu yükseltmek isteyen öğrencinin, akademik danışmanının vereceği karar doğrultusunda, almış olduğu dersi kendisiyle ya da başka bir üniversite seçmeli dersi ile tekrar etmesi gereklidir.

5) İKT497 ve İKT498 dersleri İktisat Bölüm Başkanı üzerine veya Bölüm Başkanı tarafından belirlenen öğretim üyesi "Koordinatör" üzerine açılır. Koordinatör, her bir öğrencinin sorumlu olduğu ders şubesine ait tekrar/problem çözme saatlerinin (1) düzenli işlenişini, (2) denetimini ve (3) değerlendirilmesini sağlamakla yükümlüdür.

6) Koordinatör, dönem başında Madde 2'deki dersleri ilgili dönemde verecek öğretim üyelerinin ve Bölüm Başkanı'nın görüşlerini alarak (1) dersi almak isteyen öğrenciler arasında kontenjan kısıtları dahilinde seçim yapar ve (2) seçilen her bir öğrenciyi açılacak ders şubelerinden yalnızca birine "Öğretim Asistanı" olarak atar.

7) Seçim ve ders atamaları ekle-sil döneminden önce tamamlanarak ilgili öğrencilere bildirilir. Öğrencinin derse kayıt olabilmesi için, belirlenmiş atamanın (1) öğrenci, (2) ders şubesinden sorumlu öğretim elemanı, (3) Koordinatör ve (4) Bölüm Başkanı tarafından onaylandığını gösteren yazılı formun taraflarca imzalanması gereklidir.

8) Dersin değerlendirilmesi iki aşamada yapılır: (1) Koordinatör her bir öğrencinin tekrar ve problem çözmeye saatlerine dönem boyunca her biri en az bir ders saati olmak üzere en az 2 kez dinleyici olarak katılır ve buna ilişkin 2 adet "Gözlem ve Değerlendirme Raporu" hazırlar. Bunlar dersin arasınnavları olarak değerlendirilir. (2) Her bir öğrenci ilgili dönem boyunca yapmış olduğu çalışmalar, dönem sonunda elde ettiği kazanımlar, tekrar ve problem çözmeye saatlerinde karşılaştığı sorunlar ve bunları nasıl çözmeye çalıştığı ile ilgili kapsamlı bir "Çalışma ve Kazanımlar Raporu" hazırlayarak, dönem sonu sınavlarının sona erdiği tarihten 7 gün öncesine kadar, dersi yürüten öğretim elamanına kağıt formatında (ve istenildiği takdirde elektronik kopya ile de) teslim eder. Bu rapor, öğrencinin dönem sonu sınavı olarak değerlendirilir.

9) Dersi yürüten öğretim elamanı, kendi ders şubesine atanmış olan öğrenciye ait 2 adet Gözlem ve Değerlendirme Raporu ile Çalışma ve Kazanımlar Raporu'nu sırasıyla %25, %25 ve %50 ağırlıklarla değerlendirerek öğrencinin nihai harf notunu belirler.

İKT499 – Serbest Araştırma Dersi

Uygulama Esasları

- 1) Bu ders İktisat bölümünün tam zamanlı öğretim elemanlarından alınabilir.
- 2)- Öğrencinin bu derste birlikte çalışacağı öğretim elemanı ile bağlantı kurması ve kendisiyle belirli bir araştırma konusu ve kapsamı üzerinde anlaşması gereklidir. Anlaşma durumunda, ilgili öğretim elemanının ve öğrencinin imzalarını içeren Derse Kayıt Başvuru Formu'nun, öğretim elemanı tarafından ders ekle-sil süresi sona ermeden Bölüm Başkanlığına iletilmesi üzerine, Bölüm Başkanlığı tarafından öğrencinin derse kaydı yapılır.
- 3) Herhangi bir eğitim-öğretim döneminde, bir öğretim elemanı için İKT499 dersinin en fazla bir şubesi açılabilir ve her şubeye en fazla bir öğrenci kayıt yaptırabilir.
- 4) İKT499 dersini alacak öğrencinin İktisat Bölümü'nde anadal veya çift anadal öğrencisi olması, en az 3. sınıf statüsünde bulunması, İktisat Bölümü lisans programından mezuniyet için gerekli kredi yükünün en az %70'ini tamamlamış olması ve İktisat Bölümü lisans programındaki genel not ortalamasının en az 3,00 olması gereklidir.
- 5) TOBB ETÜ Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine uygun olarak, bu ders için bütünlüme veya mezuniyet ek sınavı hakkı bulunmamaktadır. Bu dersten geçer not alamayan veya bu dersteki notunu yükseltmek isteyen öğrencinin, akademik danışmanının vereceği karar doğrultusunda, almış olduğu dersi kendisiyle ya da başka bir ders ile tekrar etmesi gereklidir.
- 6) Öğrenci, dönem boyunca yapmış olduğu araştırmanın sonuçlarını içeren bir "Dönem Sonu Raporu" hazırlayarak, dönem sonu sınavlarının sona erdiği tarihten 7 gün öncesine kadar, dersi yürüten öğretim elemanına kağıt formatında (ve istenildiği takdirde elektronik kopya ile de) teslim eder. Bu raporun, akademik bir dergi makalesi örnek alınarak yazılmış olması, araştırma sorusunu, ilgili literatürü, çalışmada kurulan modeli, elde edilen çıktıları ve değerlendirme/sonuç bölümünü içermesi beklenir.
- 7) Öğrenci, dönem boyunca yapmış olduğu araştırmanın içeriğini ve sonuçlarını İktisat Bölüm Başkanı'nın örneğini paylaştığı tek sayfalık bir "Poster" formatında, elektronik bir dosya olarak, da hazırlayarak, bu dosyayı dersi yürüten öğretim elemanına ve Bölüm Başkanı'na Dönem Sonu Raporu ile birlikte teslim eder.
- 8) Öğrenci, dönem boyunca yapmış olduğu araştırmanın içeriğini ve sonuçlarını dönem sonunda (derslerin son gününü izleyen bir tarihte) Bölüm Başkanlığı'nca ilan edilecek bir zamanda düzenlenecek bir seminerde sunar. Söz konusu seminere, sunuş yapması gereken öğrenciler dışında ilgili dönemde dersi yürüten tüm öğretim elemanları ile Bölüm Başkanı'nın davet edeceği öğrenci ve akademisyenler dinleyici olarak katılabilir. Seminerden önceki günlerde dersi yürüten öğretim elemanı, öğrenciye (talep etmesi halinde) sunum dosyası üzerinden, sözlü ya da yazılı olarak geri bildirimlerde ve tavsiyelerde bulunur.

9) Dersi yürüten öğretim elemanı, öğrencinin hazırladığı Dönem Sonu Raporu, Poster ve Seminer Sunumunu sırasıyla %70, %10 ve %20 ağırlıklarla değerlendirerek öğrencinin nihai harf notunu belirler.

10) Resmi mazereti yüzünden dönem sonunda yapılan seminer sunumuna katılmayan öğrenciye, E (Eksik) harf notu verilir. Öğrencinin dönem boyunca yapmış olduğu araştırmanın içeriğini ve sonuçlarını Bölüm Başkanı'nın düzenleyeceği bir telafi seminerinde sunması için, ders başarı notlarının Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne teslim son tarihini takip eden on iş gününün (Cumartesi hariç) sonuna kadar süre tanınır. Süre sonunda öğrencinin Dönem Sonu Raporu, Poster ve Seminer Sunumu, Madde 11'de belirtilen yöntemle değerlendirilerek, E harf notu nihai harf notuna dönüştürülür.

Sıkça Sorulan Sorular (SSS)

S: Bu dönem bölüme başlayacak olan bir öğrenciyim. Neler yapmam gerekli?

Y: Öncelikle, bölüme hoşgeldiniz! İlk iş olarak bölümümüzün web sayfasını inceleyin. Üniversitemizde sırasıyla Güz, Bahar ve Yaz olmak üzere üç dönem eğitim yapılmaktadır. Bölümümüzün web sayfasında lisans müfredatını (4 sene boyunca hangi dönemde hangi dersleri almanız gerektiğini) görebilirsiniz. Buna ek olarak, lisans yönetmeliğimizi mutlaka okumalısınız. Bu metin lisans programı sırasında uymanız gereken kuralları ve haklarınızı açıklamaktadır. Yönetmeliğe Öğrenci İşleri sayfasında Mevzuat linkinden ulaşabilirsiniz (TOBB-ETÜ Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği). Yönetmelikte sizi yakından ilgilendiren pek çok bilgi var. Örnek olarak:

- Sınıf tanımı (hangi şartlarda 1 sınıftan 2. sınıfa geçmiş olursunuz?)
- Dersten vazgeçme (V notu alma)
- Ders tekrarı
- Dönemlik kredi yükleri
- Üniversiteden izin alma

Ayrıca, okulun web sayfasında akademik takvimi görebilirsiniz. Derslerin hangi tarihte başlayıp bittiğini, ekle-sil gününü (eğer gerekirse ders kaydında değişiklik yapmanıza izin verilen gün), dersten vazgeçme gününü, dönem sonu sınavlarının ne zaman yapılacağını ve bunun gibi bilgileri akademik takvimde bulabilirsiniz.

S: Ders kaydımı nasıl yaparım?

Y: Öğrenciler ders kayıtlarını kendileri Öğrenci İşleri sayfasından kullanıcı adı ve şifre ile kayıt sayfasına girip internet üzerinden yapmaktadırlar. Alacağınız dersleri kayıt sayfasında kayıt süresi içinde ekleyip kayıt onayı vermeniz gerekmektedir. Kayıt süresi içinde ders kaydınızı yapmazsanız, geç kayıt ücreti ödemek zorunda kalırsınız. Üniversitenin kayıtlarla ilgili duyurularını ve kayıt tarihlerini takip etmeniz ve ders kayıt süresini kaçırmamanız çok önemlidir.

S: Akademik danışmanın görevi nedir? Danışmanımı görmem gerekli mi?

Y: Her birinizin bölümde bir akademik danışmanı bulunmaktadır. Normal durumda ders kaydı için danışmanlarınızı görmenize gerek yoktur. Diğer yandan danışmanlar sizi akademik konularda yönlendirebilirler. Örneğin, kariyer planlarınız doğrultusunda alabileceğiniz dersler hakkında sizi bilgilendirebilir. İlgi alanınıza göre sizi bir yandal veya çift anadal programına yönlendirebilirler. Yüksek lisans veya doktora yapma konusunda yine danışmanlarınızla konuşabilirsiniz. Ancak danışmanların kayıt sisteminin teknik detayları veya okul ücreti ödemeleri gibi konularda bilgileri yoktur. Kayıt sistemine girememe, kayıt sisteminde bir işlemi yapamama, internete bağlanamama, okul ücretinin ödenmesi gibi konularda danışmanlar yardımcı olamazlar. Bu konularda Öğrenci İşleri Müdürlüğü ve Bilişim Teknolojileri Müdürlüğü birimleri bilgilidir.

S: Bahar dönemi başında hazırlıktan bölüme geçeceğim. Hangi dersleri alırım? Bir dönem önce (Güz dönemi başında) bölüme başlayan arkadaşlarıma yetişip onlarla birlikte mezun olabilir miyim?

Y: Bölüme akademik yılın başında başlayan öğrencilere “düzenli”, ortasında başlayan öğrencilere ise “düzensiz” öğrenci diyoruz. (İngilizcede “regular” ve “irregular” kelimelerine karşılık geliyor.) Üniversitemizde her ders her dönem açılmamaktadır. Eğer bölüme Güz döneminden sonraki bir dönemde düzensiz öğrenci olarak başlarsanız, müfredata göre almanız gereken derslerden hangileri açık ise onları alabilirsiniz. Burada öncelikle bağlayıcı olarak tabir ettiğimiz, örneğin İKT 105 Ekonomiye Giriş, tarzındaki dersleri almanızda yarar var. Bu gruptaki öğrenciler bazı durumlarda, müfredattaki dönemlik ders yüküne ek olarak ders almaları ve aldıkları derslerden başarılı olmaları varsayımları altında, Güz döneminde bölüme başlamış olan arkadaşları ile birlikte mezun olabilmektedirler. Bazen ise kendilerinden bir sonraki düzenli öğrenci grubu ile birlikte mezun olmaktadırlar.

S: Bir dönemde kaç kredilik ders almalıyım?

Y: Hangi dönemde hangi dersleri almanız beklendiğini lisans müfredatında görebilirsiniz. Bu derslerin toplam kredisi, o dönem kaç kredilik ders aldığınızı gösterir. Müfredata uymanız ve her dersi kendi döneminde almanız beklenir. Alabileceğiniz maksimum kredi ise online kayıt sayfasında belirtilmektedir. Bazı derslerin önkoşulu (bu dersi almadan önce başarı ile tamamlamanız gereken dersler) bulunmaktadır. Önkoşul tablomuza bölüm sayfamızdaki Lisans Ders Müfredatı sekmesi altından ulaşabilirsiniz.

Eğer daha önce alıp kaldığınız dersler varsa, onları tekrar alıp başarmanız gerekir. Böyle bir durumda yeni derslerinize ek olarak tekrar edeceğiniz dersleri de alırsınız ve kredi yükünüz artar. Ders yükü arttıkça öğrencilerin derslerde başarılı olmakta zorlandıklarını görüyoruz. Dolayısıyla, mecbur kalmadıkça, dönemlik toplam kredinizi müfredattaki kredinin üstüne çıkarmamanızda sizin için büyük fayda vardır. Alacağınız toplam kredi kayıt sisteminde belirtilen asgari kredi (12 kredi) yükünden az, azami kredi (22 kredi) yükünden fazla olamaz.

S: Genel not ortalamam 2.00’ın altında. Bunun ne sakıncası var?

Y: Genel not ortalamamızın (GNO) her dönem sonunda en az 2.00 olması beklenir. Bu durumda “başarılı” statüde olursunuz. Genel not ortalamamız 2.00’ın altına düşerse “sınamalı”, 1.50’nin de altına düşerse “başarısız” statüde olursunuz. Bunlar arzu edilmeyen durumlar olduğu için bu durumları caydırıcı ve bu durumdan kurtulmayı kolaylaştırıcı kuralları bulunmaktadır. Lisans yönetmeliğinde de göreceğiniz üzere, sınamalı ve başarısız öğrencilerin alabilecekleri yeni ders kredisi sınırlandırılmıştır. Bu da, programda ilerlemenin yavaşlaması anlamına gelir ve mezuniyetinizi geciktirebilir.

Not ortalamamızı yüksek tutmanın pek çok avantajı vardır. Örneğin, yandal ve çiftanadal programlarına başvuru için belli bir not ortalaması istenmektedir. (Ayrıntılı bilgi için Öğrenci İşleri sayfasında Mevzuat linkinden Çift Anadal Programı Yönergesi’ni ve Yandal Programı Yönergesi’ni okuyabilirsiniz.) Ortak Eğitim firmalarından bazıları öğrenci kabulünde not ortalaması şartı getirebilmektedir. Yüksek lisans ve doktora programları öğrenci kabulünde genel not ortalamasını bir kriter olarak kullanmaktadır.

S: Mezun olmak için müfredattaki tüm derslerden geçmem yeterli mi?

Y: Mezun olmanız için hem müfredattaki tüm derslerden geçer not almış olmanız, hem de genel not ortalamamızın en az 2.00 olması gerekir. DD ve DC notları, dersten geçtiğiniz anlamına gelse de not ortalamamızın düşmesine sebep olan notlardır. Bu nedenle, öğrencilerimizin derslerden sadece geçer not almayı değil, konuları iyi öğrenip mümkün olan en yüksek notu almayı hedeflemeleri gerekir.

S: İkinci yabancı dil olarak hangi dili seçmeliyim?

Y: İktisat alanında hakim dilin İngilizce olduğunu görüyoruz. Bu nedenle, İngilizce becerilerinizi geliştirmeye devam etmeniz şart. Mezunlarımızın hem Türkçe'yi hem de İngilizce'yi iyi kullanabilen iktisatçılar olmalarını arzu ediyoruz. İkinci yabancı dil tercihi, öğrencinin merakı ve ilgi alanına göre belirlenecektir. Bizim bölüm olarak tavsiye ettiğimiz bir ikinci yabancı dil yoktur.

S: Derslere devam zorunlu mu?

Y: Evet, öğrenciler derslerin en az 70%'sine gelmek zorundadırlar. Bu koşulu sağlamayan öğrenciler dönem sonu sınavına giremiyor ve dersten U notu almaktadırlar. Bunun yanında öğrenciler bir dersi daha önce almış ve devamsızlık dışı bir nedenle kalmışlarsa tekrar aldıklarında derse devam etmek zorunda değildir. Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin derse devamı senkron (canlı yapılan) dersler için öğrenciler sisteme girdiğinde otomatik olarak kayıt altına alınmaktadır.

S: Ortam.etu.edu.tr nedir ve nasıl kullanabilirim?

Y: ETÜ Ortam, TOBB ETÜ öğrencilerinin akademik süreçlerini kolaylıkla takip edebilmelerini sağlayan bir platformdur. Bu platform üzerinden profil bilgilerinize, dönem bilgilerinize, haftalık ders programınıza, kayıtlı olduğunuz derslerin listesine, sınav takviminize ve aldığınız notlara erişebilirsiniz. Üniversite tarafından sağlanan kullanıcı adı ve şifre bilgileri ile sisteme giriş yapabilirsiniz; kullanıcı adınız e-posta adresinizdir ve şifreniz e-posta şifrenizle aynıdır. Sisteme erişim sağlamak için bu bilgiler gereklidir. Eğer şifrenizi unuttuysanız ya da giriş yaparken sorun yaşıyorsanız, üniversitenin IT destek ekibiyle iletişime geçmeniz önerilir.

S: Uzak.etu.edu.tr nedir ve giriş yapmak için ne yapmalıyım?

Y: ETÜ Uzak, ders materyalleri ve duyuruların çevrimiçi olarak paylaşıldığı bir platformdur. Dersi veren öğretim elemanları, ilgili materyalleri ve duyuruları bu sisteme yükler. UBS (ubs.etu.edu.tr) üzerinden kayıt olduğunuz dersler, otomatik olarak Uzak platformunda görünür. Üniversite tarafından sağlanan kullanıcı adı ve şifre bilgileri ile sisteme giriş yapabilirsiniz; kullanıcı adınız, e-posta adresinizin "@" işaretinden önceki kısmıdır ve şifreniz e-posta şifrenizle aynıdır. Sisteme erişim sağlamak için bu bilgiler gereklidir. Eğer şifrenizi unuttuysanız ya da giriş yaparken sorun yaşıyorsanız, üniversitenin IT destek ekibiyle iletişime geçmeniz önerilir.

EK1: TOBB ETÜ İktisat Lisans Programı Öğrenim Çıktıları ve Eğitim Amaçları

PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI

- PÖÇ 1: Ekonomi biliminin temel kavram ve ilkelerini öğrenir.
- PÖÇ 2: Makroekonomik teori ve uygulamaları anlar, ülkelerin ekonomik performansını değerlendirebilir.
- PÖÇ 3: Mikroekonomik teorileri öğrenerek bireylerin ve firmaların karar alma süreçlerini analiz edebilir.
- PÖÇ 4: İktisadi analizler için gerekli matematik bilgilerine sahip olur.
- PÖÇ 5: Türkçe ve İngilizce etkin yazılı ve sözlü iletişim kurma becerisi kazanır.
- PÖÇ 6: Bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahip olur.
- PÖÇ 7: Ekonomik verileri incelemek ve yorumlamak için gelişmiş istatistiksel ve ekonometri yöntemlerini öğrenir.
- PÖÇ 8: Güncel ekonomik gelişmeleri takip etme, tanımlama, formüle etme ve çözüm üretme becerisi elde eder.
- PÖÇ 9: İktisat bilgisinin yanında ekonomik analizlerin yapılmasına katkıda bulunacak işletme, siyaset bilimi, uluslararası ilişkiler ve girişimcilik alanlarında bilgi sahibi olur.
- PÖÇ 10: Ekonomik değerlendirmeleri yaparken çok boyutlu yaklaşım geliştirebilmek için disiplinler arası eğitim alır.
- PÖÇ 11: İşletmelerde ve kurumlarda güncel ekonomik olgular ile ilgili pratik bilgiler edinir.
- PÖÇ 12: Profesyonel ve akademik etik davranış kuralları çerçevesinde hareket eden sorumlu bir birey olur.

PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

- PEA 1: Üniversitemizin ve fakültemizin vizyon ve misyonuna uygun olarak, kamu ve özel sektörün ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikli iktisatçılar yetiştirmektir.
- PEA 2: Teorik eğitimin yanında güncel ekonomik olayları ekonomik analiz yöntemleri ve veri analizi yöntemleri ile değerlendirebilecek mezunlar yetiştirmektir.
- PEA 3: Toplumsal ve ekonomik sürdürülebilirlik konularında farkındalık sahibi, etik değerlere bağlı bireyler yetiştirmektir.
- PEA 4: Ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek, güçlü bilişsel ve analitik yetkinliklere sahip mezunlar yetiştirmektir.
- PEA 5: Teorik ve uygulamalı araştırmalar ile iktisat bilimi alanında nitelikli akademik çalışma yapabilme becerileri kazandırmaktır.

EK2: İKTİSAT BÖLÜMÜ
İKT497 / İKT 498 İktisatta Pratik Uygulamalar I / II
Öğrenci Gözlem ve Değerlendirme Formu

Ders Kodu: _____ Dersi Alan Öğrencinin Adı Soyadı: _____

Ders Adı: _____ Dersi Veren Öğretim Üyesi: _____

Katılan Öğrenci Sayısı: _____ Tarih: _____

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

1. Hazırlık ve Organizasyon (25%)

- Ders için yeterince hazırlıklı mıydı?
- Sunulan materyallerde yeterli bir organizasyon sağlandı mı?
- Kullanılan materyaller (varsa el notları/slaytlar) yararlı ve iyi yapılandırılmış mıydı?

Puan: [___ /25]

Yorumlar:

2. İletişim Becerileri (25%)

- Dersin kavramlarını net bir şekilde açıklayabildi mi?
- Öğrencilerin sorularına yeterli ve tatmin edici şekilde yanıt verebildi mi?
- Öğrencilerin derse katılımını ve öğrenme ortamını teşvik edebildi mi?

Puan: [___ /25]

Yorumlar:

3. Ders İçeriğine Hakimiyet (25%)

- Dersin içeriğine yeterli düzeyde hakim miydi?
- Dersin içeriği ile ilgili örnekler ve uygulamalar sunabildi mi?

Puan: [___ /25]

Yorumlar:

4. Profesyonellik ve Sorumluluk (25%)

- Sorumluluklarını yerine getirirken profesyonel bir tutum sergiledi mi?
- Öğrencilere karşı ulaşılabilir ve saygılı mıydı?

Puan: [___ /25]

Yorumlar:

Geri Bildirim ve Öneriler

- Öğrencinin ders çerçevesinde güçlü yönleri nelerdir?
- Geliştirilmesi gereken alanlar varsa nelerdir?
- Ek yorumlar:

Sonuç olarak, bu öğrenciyi gelecekteki görevler için önerir misiniz? (Evet / Hayır)

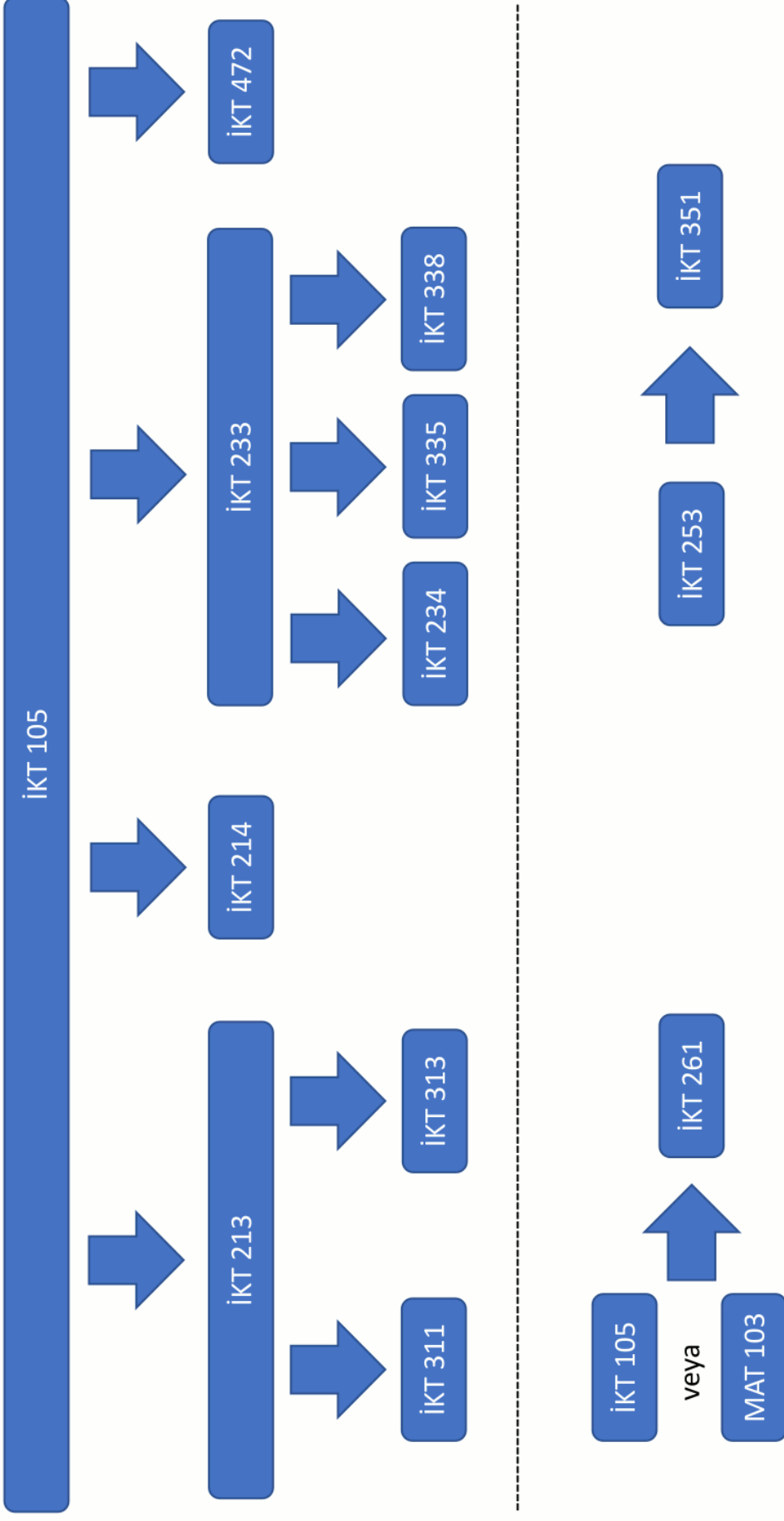
Toplam Puanı: [___ /100]

Değerlendiren Öğretim Elemanının Adı: _____

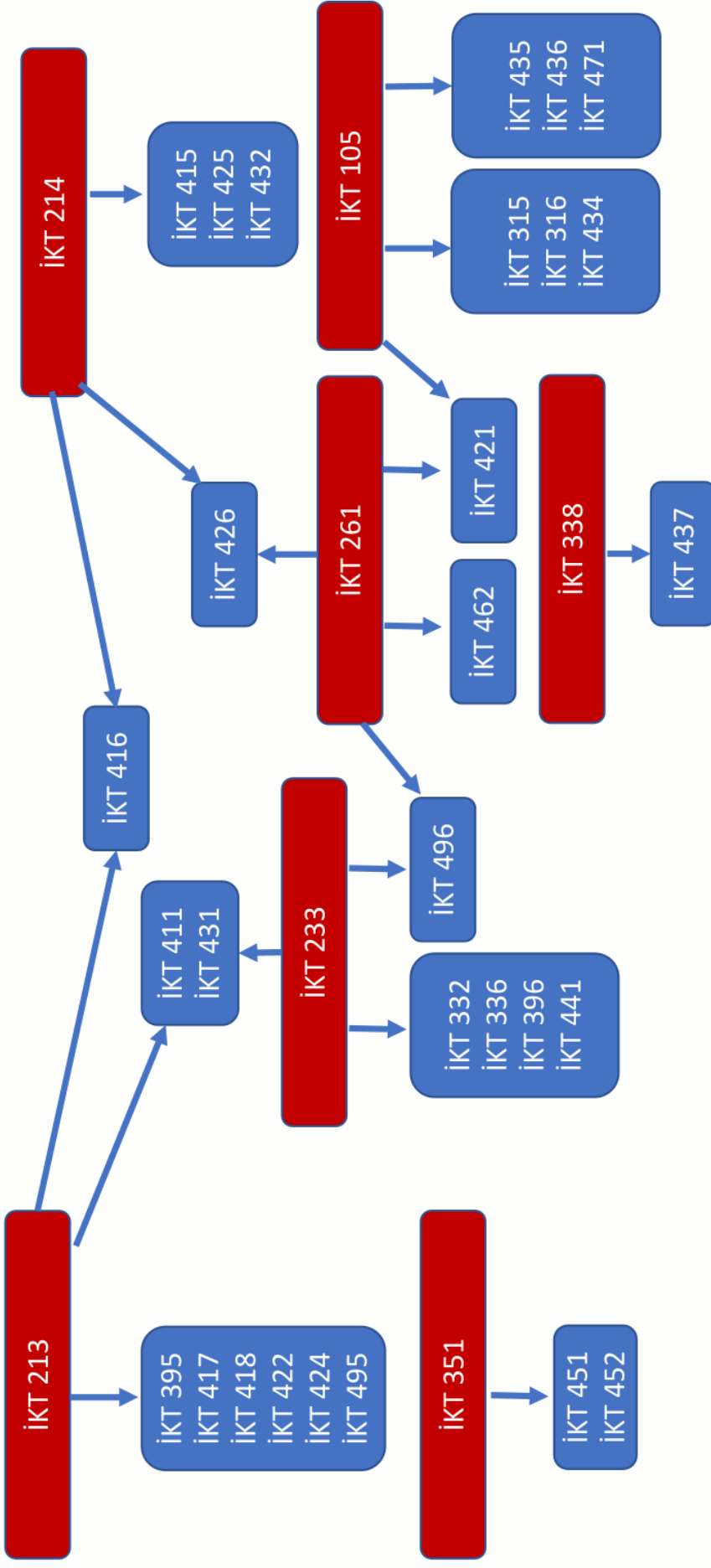
Değerlendiren Öğretim Elemanının İmzası: _____

Tarih: _____

EK3: İktisat Bölümü Zorunlu Dersler Önkoşul Tablosu



EK4: İktisat Bölümü Seçmeli Dersler Önkoşul Tablosu



NOT: Kırmızı kutular önkoşul olan zorunlu dersleri, mavi kutulardaki dersler seçmeli dersleri temsil etmektedir. Bir kırmızı kutudan bir mavi kutuya çizilen ok, kırmızı kutudaki dersin mavi kutudaki derslerin önkoşulu olduğu anlamına gelir. Eğer bir mavi kutuya birden fazla ok varsa, her bir okun başlangıcı olan kırmızı kutudaki ders ilgili mavi kutudaki dersler için önkoşuldur.