

DERS BİLGİLERİ FORMU	
Dersi Açan Fakülte/ Enstitü	Yabancı Diller Bölümü
Dersi Açan Bölüm/ Ana Bilim Dalı	Yabancı Diller Bölümü
Dersin Kodu	İNG 004
Dersin Adı	İleri İngilizce Konuşma Becerileri
Öğretim Dili	İngilizce
Dersi Alan Programlar	Tüm bölümler için zorunlu ders
Ders Türü	zorunlu ders
Dersin Seviyesi	1. sınıf
AKTS Kredisi	4
Ön Koşullar	İNG 001, İNG 002
Dersin İçeriği	İNG 004 öğrencileri profesyonel bir ortama hazırlamayı amaçlamaktadır. Etkin Sunum, Etkin Telefon Görüşmesi, Etkin İş Görüşmesi ve Etkin Toplantı adlı dört modülden oluşur.
	Toplantı Modülü farklı dinleyici gruplarına içeriğin etkin biçimde nasıl toplanması, düzenlenmesi ve sunulması gerektiğini açıklar. Öğrenciler video gösterimleri ve ikili çalışmaları aracılığıyla sunum unsurlarını öğrenirler.
	Telefon Görüşmesi Modülü telefonda karşılaşılabilecek çeşitli durumlara öğrencilere yetkin biçimde başa çıkabilmeyi öğretir.
	İş Görüşmesi Modülü iş görüşmesine nasıl hazırlanacağı ve görüşme esnasında etkin stratejileri kullanmayı gösterir. Öğrenciler uygun dil kullanımı ve dinleyici farkındalığını içeren profesyonel tutumun önemini kavrar.
	Toplantı Modülü resmi ya da resmi olmayan, içsel ya da dışsal farklı durumlarda etkin biçimde toplantıya nasıl katılacağını açıklar. Video gösterimleri ve grup çalışmaları aracılığıyla öğrenciler toplantıya nasıl katılacaklarını, toplantıları nasıl yürüteceklerini, uygun biçimde nasıl iletişim kuracaklarını ve toplantının başarılı biçimde sonuçlanması için nasıl çalışacaklarını öğrenirler.
Dersin Amacı	Bu dersin sonunda öğrenciler;
	Etkin bir sunum yapılandırıp hazırlayabilecek,
	Bir konu hakkında etkin bir sunum yapabilecek,
	Telefonda etkin biçimde iletişim kurabilecek,
	Profesyonel iş görüşmesi bağlamında kendilerini sunabilecek, Resmi ve gayri resmi toplantılarda etkin biçimde iletişim kurabileceklerdir.
Dersin Kazanımları	Öğrencilerin gerek lisans eğitimleri süresince gerekse mezun olduktan sonra kullanmaları beklenen İngilizce dil becerisinin geliştirmesi ve iş dünyasında kullanacağı sunum hazırlama ve sunma, telefon konuşması yapma, iş görüşmesi yapma ve iş toplantıları yapma becerilerini geliştirmesi beklenmektedir.
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	Ders materyalleri dersin hocası tarafından verilmektedir.

Değerlendirme Ölçütleri	Katkı payı
Devam	
Laboratuvar	
Uygulama	
Alan Çalışması	
Ödev	10
Sunum	
Projeler	
Seminer	
Ara Sınavlar	
Quiz	Sunum (30)
	Telefonda Görüşme (10)
	İş Görüşmesi Similasyonu (30)
	Toplantı Similasyonu (20)
Final	
Toplam	100

Ders Planı	Tartışılacak/ İşlenecek Konular
1. hafta	derse Giriş, Kurallar ve Dersin tanımı
	derse Giriş, Kurallar ve Dersin tanımı
	Sunum Hazırlama
	Sunum Hazırlama
2. hafta	Sunum Hazırlama
	Sunum Hazırlama
	Sunum Hazırlama
	Sunum Hazırlama
3. hafta	Sunum Hazırlama
	Sunum Hazırlama
	Sunum Hazırlama
	Sunum Hazırlama
4. hafta	Sunum Hazırlama
	Sunum Hazırlama
	Sunum Hazırlama
	Sunum Hazırlama
5. hafta	Sunumların Yapılması
	Sunumların Yapılması
6. hafta	Telefon Konuşması
	Telefon Konuşması
7. hafta	Telefon Konuşması Sınavı
	İş Görüşmeleri
	İş Görüşmeleri
8. hafta	İş Görüşmeleri
	İş Görüşmeleri
	İş Görüşmesi sınavı
	İş Görüşmesi sınavı

9. hafta	İş Görüşmesi sınavı
	İş Görüşmesi sınavı
	İş Görüşmesi sınavı
	İş Görüşmesi sınavı
10. hafta	İş Toplantısı
	İş Toplantısı
	İş Toplantısı
	İş Toplantısı
11. hafta	İş Toplantısı
	İş Toplantısı
	İş Toplantısı
	İş Toplantısı
12. hafta	İş Toplantısı sınavı
	İş Toplantısı sınavı
	İş Toplantısı sınavı
	İş Toplantısı sınavı