



**TOBB
EKONOMİ VE TEKNOLOJİ
ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ/PROJE HAZIRLAMA KILAVUZU
HAZİRAN 2016**

İçindekiler

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1
1. GİRİŞ	4
2. TEZİN GÖRÜNÜŞ ÖZELLİKLERİ	5
2.1. Yazı Tipi ve Boyutu	5
2.2. Satır Aralıkları ve Kenar Boşlukları/Hizalama	5
2.3. Kâğıt Kullanımı ve Numaralandırma	6
3. TEZİN BÖLÜMLERİNİN DÜZENLENMESİ	6
3.1. Bölümlerin Başlıklandırması ve Başlıkların Yazılışı	6
3.2. Bölümlerin Sırası	7
3.3. Bölümlerin İçeriği/ Tezin Zorunlu ve Tercihe Bağlı Sayfaları	8
3.3.a Zorunlu Sayfalar	8
3.3.b. Tercihe Bağlı Sayfalar	10
4. REFERANS GÖSTERME VE KAYNAKÇA HAZIRLAMA	11
4.1. Alıntı Yapma	11
4.2. Referans Gösterme	12
4.3. Kaynakça Hazırlama	14
5. Tezin Teslimi	16
5.1. Kâğıt, Baskı, Çoğaltma ve Ciltleme	16

Bu Kılavuzda Yer Alan Bilgiler, Kılavuzun Sonunda Ekler Halinde Örneklendirilmiştir.

Projenizin Basılı Bir Kopyasını Spiralletip Enstitüye Teslim Etmeniz Gerekmemektedir.

Danışman ve Jüri Üyelerine Basılı Kopya Yaptırmanız İsteğe Bağlıdır.

Tezinizin Elektronik Versiyonunu Enstitüye iki Cd içerisinde Teslim Etmeniz Gerekmemektedir.

Tezinizin Basılı İki Kopyasını Ciltlettirip Enstitüye Teslim Etmeniz Gerekmemektedir.

Danışman ve Jüri Üyelerine Basılı Kopya Yaptırmanız İsteğe Bağlıdır.

Tez Veri Giriş Formu'nu Doldurarak Enstitüye Teslim Etmeniz Gerekmemektedir.

Yök İnternet Sitesinde Öğrencilerin İzlemesi Gereken Adımlar Açıkça Belirtilmiştir. Lütfen

<https://tez.vok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/>

Sitesinden Yapmanız Gereken İşlemleri Takip Edip Zamanında Tamamlayınız.

**BU KILAVUZDA YER ALAN BİLGİLERLE İLGİLİ SORULARINIZ İÇİN LÜTFEN
ENSTİTÜ SEKRETERİ İLE İLETİŞİME GEÇİNİZ:**

Senem ÜÇBUDAK

sucbudak@etu.edu.tr

312-292-4285

1. GİRİŞ

Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı programlarda hazırlanması gereken tez ve projelerin, bilimsel bilgi ve entelektüel birikime yapılan orijinal ve önemli bir katkı sağlayacak niteliği taşıması gerekmektedir. Tez, ilgi duyduğunuz bir alanda edinmiş olduğunuz literatür bilginize dayanarak ortaya attığınız bir fikir, görüş veya hipotezdir. Tezinizde yazmanız gereken, bu fikrin neden önemli olduğunu savunmak, yaptığınız araştırmaya dayanarak bu fikrin nasıl ve hangi durumlarda geçerli ya da geçersiz olduğunu ortaya koymaktır. Bunu yaparken ortaya atılan tezin, bu tezin savunuluş biçiminin ve yazılı olarak sunulma yöntemlerinin bilimsel olması ve yüksek standartları eksiksiz şekilde karşılaması gerekmektedir.

TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi, bu bilimsel ve yüksek standartların korunması, geliştirilmesi ve yükseltilmesi konusunda son derece duyarlıdır. TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, sosyal bilimler alanında yazılacak tez ve projelerin hem bilimsel olarak geçerli olması için çalışmakta hem de biçimsel olarak denetimini yapmaktadır.

Bu kılavuzda yer alan bilgiler, tez/projenin biçimsel açıdan uygunluğunun sağlanması amacıyla hazırlanmıştır. Bu kurallar lisansüstü çalışmalarınızın profesyonel bir şekilde sunulabilmesi için gereken asgari koşulları ifade etmektedir. Bu kılavuzda yer alan bilgileri dikkatlice okumanız, sonradan oluşabilecek hataları gidermek için vakit harcamamak ve ciltlenen tez/projelerinizin boşa gitmemesini sağlamak açısından çok önemlidir. Daha önce yazılmış olan tez/projelere bakarak kendi tez/projenizin biçimini oluşturmamanız gerekmektedir. Kurallar sık sık yenilenebilir. Bu nedenle bu kılavuzdaki bilgiler ışığında hareket etmeniz beklenmektedir.

2. TEZİN GÖRÜNÜŞ ÖZELLİKLERİ

2.1. Yazı Tipi ve Boyutu

Tezin giriş bölümünden itibaren sonuç bölümünün sonuna kadar metin, 12 punto olarak ve Times New Roman yazı karakteri ile, iki yana yaslı biçimde yazılmalıdır.

Dipnotlar tek satır aralığında, Times New Roman 10 punto, sola yaslı biçimde yazılmalıdır.

Metin içinde yer verilen şekillerde, ilgili bilgi yazısı şekilden önce, tek satır aralığında, Times New Roman 10 punto, sola yaslı biçimde yazılmalıdır.

Metin içinde yer verilen tablo ve grafiklerde, ilgili bilgi yazısı tablo/grafikten sonra, tek satır aralığında, Times New Roman 10 punto, sola yaslı biçimde yazılmalıdır.

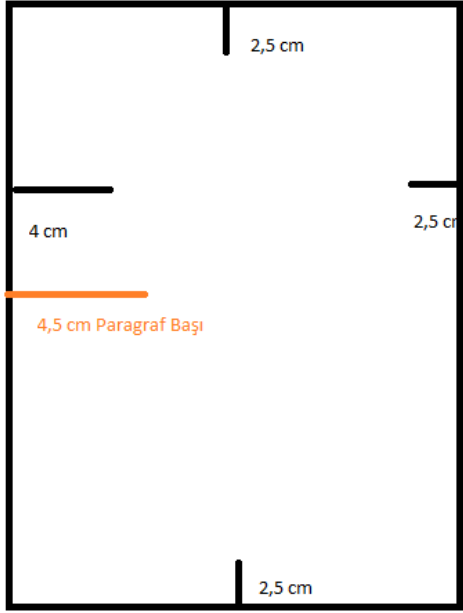
Metin içinde yer verilen haritalarda, ilgili bilgi yazısı haritadan önce, tek satır aralığında, Times New Roman 10 punto, sola yaslı biçimde yazılmalıdır.

2.2. Satır Aralıkları ve Kenar Boşlukları/Hizalama

Tezin ana metni (Giriş'ten Sonuç kısmının sonuna kadar) 2 satır aralığı ile yazılmalıdır. Ayrıca metin, iki yana yaslı olarak hizalanmalıdır. Ancak ana metin haricinde aşağıda açıklanacak olan zorunlu ve tercihe bağlı sayfaların satır aralığı farklıdır. Tezin dış kapağı haricinde bütün zorunlu ve tercihe bağlı sayfalar, Giriş bölümünden Kaynakça'nın sonuna kadar olan metinden farklı olarak 1,5 satır aralığı ile yazılır.

Bu şekilde hazırlanan metin, sayfa üzerinde düzenlenirken kenar boşlukları - aşağıdaki şekilde de görüldüğü gibi - soldan 4 cm, sağdan, aşağıdan ve yukarıdan 2,5 cm olacak şekilde ayarlanmalıdır. Başlık, metin, tablo ve resimlerin tamamı belirtilen kenar boşlukları içinde olmalıdır.

Paragraf başı ise tek tab (0,5 cm) ile belirtilmeli, paragraf satır başı ölçüsü soldan 4,5 cm olmalıdır.



2.3. Kâğıt Kullanımı ve Numaralandırma

Metinde kâğıt kullanımında dikkat edilecek hususlar şöyledir: Baskı alınırken, tezin giriş bölümüne kadar tek taraflı baskı; giriş bölümünden itibaren metnin geri kalanında ise çift taraflı baskı alınmalıdır.

Numaralandırma yapılırken ise bütün sayfalarda sayfa numaraları alt-ortada olmalıdır. Zorunlu sayfalarda Roma rakamları (iii, iv, v, vi...); giriş bölümünden itibaren metnin geri kalanında ise Arabik (1, 2, 3, 4...) rakamlar kullanılmalıdır. Kapak ve Onay sayfalarında sayfa numarası yer almamalıdır; bu nedenle Roma rakamları iii'ten başlatılmalıdır.

3. TEZİN BÖLÜMLERİNİN DÜZENLENMESİ

3.1. Bölümlerin Başlıklandırması ve Başlıkların Yazılışı

Tez metni bölümlendirilirken kullanılan başlıklar ana/bölüm başlıkları, alt başlıklar ve daha alt derecedeki başlıklar şeklinde gruplandırılabilir. Bu gruplandırmalar yapılırken, aynı statüde/değerde olması istenen başlıkları aynı yazı puntosu ve yazı karakteri ile yazarak sayfanın benzer yerine konumlandırmak temel kural olarak kabul edilir. Bu ilkeye göre *başlık 1*, *başlık 2.1*, *başlık 2.1.a* ve *başlık 2.1.a.i* gibi farklı kategorilerle örneklendirilen başlıklar aşağıdaki özellikleri ortak olarak sağlamalıdır:

- Başlık 1 için: 14 Punto/Kalın/Ortalanmış,
- Başlık 2. 1 için: 12 Punto/Kalın/Sola yaslı,
- Başlık 2. 1. a için: 12 Punto/Altı çizili/Sola yaslı,
- Başlık 2. 1. a. i için: 12 Punto/İtalik/Altı çizili/Sola yaslı olmalıdır.

Örnek:

<p style="text-align: center;">BAŞLIK 1</p> <p style="text-align: center;">BAŞLIK 2. 1</p> <p style="text-align: center;"><u>BAŞLIK 2.1. a</u></p> <p style="text-align: center;"><u><i>BAŞLIK 2. 1. a. i</i></u></p>

3.2. Bölümlerin Sırası

Özellikle lisansüstü tezler gibi uzun akademik metinler yazılırken doğru bölümlendirme ve sıralama yapmak hem yazar, hem o tezi incelemek isteyen diğer araştırmacılar için oldukça kolaylaştırıcı olmak yönüyle önem kazanır. Bu sebeple enstitümüz bünyesinde yazılan tezler için de aynı yaklaşımın benimsenmesi gerekmektedir.

Bu noktada, tezler yazılırken sırasıyla bir boş sayfanın ardından tez başlığı, onay, intihal, özet/öz, abstract, teşekkür ve içindekiler sayfası bölümleri, hazırlanan bütün tezlerde bulunmalıdır. Bunlara ilaveten ithaf sayfası kullanılabilir. Yukarıda sayılan sayfalardan sonra eğer tezde kullanıldıysa, sırasıyla tablolar, şekiller, kısaltmalar ve haritalar sayfalarının bulunması da zorunludur. Eğer kullanıldıysa, Ekler başlığı altında Kaynakça'nın sonuna ek sayfalar eklenebilir.

3.3. Bölümlerin İçeriği/ Tezin Zorunlu ve Tercihe Bağlı Sayfaları

3.3.a Zorunlu Sayfalar

3.3.a.i. Dış Kapak/ Cilt

Kapaktaki bilgiler, yukarıdan aşağıya ve sağdan sola ortalanarak tümü büyük harf olacak şekilde verilir. Bu şekilde yazılan tez isminin altına 2 satır aralığıyla 2 boşluk bırakılıp tez sahibinin ismi yazılır. Altına tekrar 2 satır aralığıyla 2 boşluk bırakılarak tezin teslim tarihi ay ve yıl olacak şekilde (Ör: Ağustos 2016) yazılmalıdır.

Kapağın kitaplıkta görünen kenar kısmına sola yaslı biçimde tez sahibinin adının baş harfleri ve soyadının tümü yazılır. Yine bu kısma, arada boşluk kalacak şekilde bu defa sağa yaslı olarak üniversitenin adı ve tezin hazırlandığı yıl yazılmalıdır.

Örnek:

E. D. Yılmaz

TOBB ETÜ 2016

Kapak sayfasından sonra gelen ilk sayfa boş bırakılmalı ve bu sayfada herhangi bir numaralandırma yapılmamalıdır.

3.3.a.ii Tez Başlığı Sayfası

Bu sayfa da kapak sayfasında olduğu gibi ortalanarak ve büyük harf kullanılarak yazılır.

Bu sayfada sırasıyla tez başlığı, enstitü ve üniversite ismi, tezi yazan öğrencinin adı ve soyadı, tez yapılan anabilim dalının ismi, “yüksek lisans tezi” bilgisi ve tarih (ay yıl şeklinde) bilgileri bulunur. Bu sayfada sayfa numarası bulunmamalıdır. Detaylı bilgi için örnek tez metnine bakabilirsiniz.

3.3.a.iii. Tez Onay Sayfası

Yapılan çalışmanın yüksek lisans tezi düzeyinde olduğunu belirten örnek metinler sırasıyla enstitü müdürü, tez danışmanı ve tez jürisi tarafından imzalanır. Bu sayfada sayfa numarası bulunmamalıdır. Detaylı bilgi için örneğe bakınız.

3.3.a.iv. İntihal Sayfası

İçindekiler bölümü intihal sayfasından itibaren başlamaktadır. Bu sebeple numaralandırma da buradan itibaren başlatılır.

İntihal sayfasına başlık yazılmaz. Ancak içindekiler bölümünde “İntihal Sayfası” ibaresinin olması gerekmektedir. Burada başlığı beyaz harflerle yazarak hem mevcut sayfanın başlıksız görünmesini, hem de içindekiler bölümünde var olmasını sağlayabilirsiniz.

İntihal sayfası, yukarıdan aşağıya ve sağdan sola ortalanarak aşağıda yer alan metin yazılır ve tez sahibi tarafından imzalanır:

Tez içindeki bütün bilgilerin etik davranış ve akademik kurallar çerçevesinde elde edilerek sunulduğunu, ayrıca tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan bu çalışmada her türlü kaynağa eksiksiz atıf yapıldığını bildiririm.

Bu sayfayla ilgili detaylı bilgi için örnek tez metnini inceleyiniz.

3.3.a.v. Özet/ Öz

Özet/Öz sayfasında sırayla tez başlığı, tez sahibinin soyadı, adı, derecesi, bölümü ve tez danışmanının ünvanıyla birlikte adı soyadı belirtilmelidir. Ardından özet metni yazılır. Özet metni, okurların bu tezde ne bulacaklarına cevap veren önemli bir bölümdür. Burada amaç, tezin konusu ve kapsamı hakkında genel bir bilgi vermektir. Özet kısmı bir sayfayı geçmemelidir. Özet metninin içinde tezin amaç, konu, kapsam, soru/sorun, sonuç bilgisi genel hatlarıyla bulunmalıdır. Özet metninin arkasından ise 5 adedi geçmemek üzere tezin içeriğiyle ilgili anahtar kelimeler yazılmalıdır. Detaylı bilgi için örnek tez metnine bakınız.

3.3.a.vi. Abstract

Bu bölümde Özet/Öz kısmında yazılanların İngilizcesi yer alır. Özet sayfasıyla aynı kurallar geçerlidir.

3.3.a.vii. Teşekkür Sayfası

Teşekkür sayfasında, bir sayfayı geçmeyecek şekilde teşekkür edilecek kişilere yazılmış metin bulunur. Detaylı bilgi için örneğe bakabilirsiniz.

3.3.a.viii. İçindekiler

İntihal sayfasından itibaren zorunlu ve tercihe bağlı sayfalar da dahil çalışmanın bölümlerinin sayfa numaralarına göre tasnif edilerek yansıtıldığı sayfadır. Tezdeki bütün bölüm ve alt bölüm başlıklarının yer sırasına ve şekil özelliklerine uygun olarak listelenmesi gerekmektedir. Detaylı bilgi için örnek tez metnine bakınız.

3.3.b. Tercihe Bağlı Sayfalar

3.3.b.i. İthaf Sayfası

Abstract ile Teşekkür Sayfası arasında yeni bir sayfada tezin ithaf edildiği kişi veya kişiler kısaca belirtilebilir. İthaf bölümü sayfayı tam ortalayacak şekilde yerleştirilmelidir.

İthaf sayfasına başlık yazılmaz. İntihal sayfasında yapıldığı gibi başlığı beyaz harflerle yazarak hem mevcut sayfanın başlıksız görünmesini, hem de içindekiler bölümünde var olmasını sağlayabilirsiniz. Detaylı bilgi için örnek tez metnine bakılmalıdır.

3.3.b.ii. Kısaltmalar Listesi

Tezin içinde yer alan kısaltmaların ve açıklamaların yer aldığı kısımdır. Kısatmalara ilişkin bilgiler açıklamalarıyla birlikte sola yaslanarak alt alta yazılır. Detaylı bilgi için örnek tez metnine bakabilirsiniz.

3.3.b.iii. Tablolar ve Grafikler Listesi

Tez metni içinde kullanılmış olan tablo ve grafiklerin isimlerini ve yer aldığı sayfa bilgilerini içeren bölümdür. İçindekiler listesi formatına uygun şekilde, tablo ve grafikler, isimleri ve karşlarına bulunduğu sayfa numarası gelecek şekilde alt alta yazılır. Detaylı bilgi için örnek tez metnine bakınız.

3.3.b.iv. şekiller Listesi

Tezde kullanılmış olan şekillerin isim ve sayfa numarası içindekiler sayfası formatına uygun biçimde şekiller, isimleri ve karşlarına bulunduğu sayfa numarası gelecek şekilde alt alta verilmelidir. Detaylı bilgi için örnek tez metnine bakınız.

3.3.b.v. Haritalar Listesi

Tezin yazımı sırasında harita kullanıldıysa bunların isim ve sayfa bilgisi içindekiler listesinin formatına uygun şekilde düzenlenir. Detaylı bilgi için örnek tez metnine bakınız.

4. REFERANS GÖSTERME VE KAYNAKÇA HAZIRLAMA

4.1. Alıntı Yapma

Tez yazarken yapılan alıntılar konusunda ölçülü olunmalıdır. Her şeyden önce araştırma amacına uygun nitelikteki kaynaklar tercih edilmelidir. Ayrıca alıntılar esas çalışmayı geri planda bırakacak kadar çok yer işgal etmemelidir. Unutulmamalıdır ki, sık sık alıntı yapmak ve birbirinin benzeri ifadelere yer vermek, yazının akıcılığını ve sürekliliğini bozar.

Metin aktarımını doğrudan ve dolaylı olarak nitelenebilecek iki yolla yapılır. Dolaylı aktarımda yazar, metinde yer vereceği kaynakta okuduğu bilgileri kendi anlatımı ile ifade eder. Ancak yine de mutlaka alıntı yapılan kaynağın belirtilmesi gereklidir.

Örnek:

Modern Türk Edebiyatının Ana Çizgileri adlı çalışmada, Cahid'in romanlarındaki en mühim özelliğın, şüphesiz, dil ve üslubundaki sadelik ve açıklık olduğu belirtilmektedir (Akyüz 2000, 121).

veya;

Modern Türk Edebiyatının Ana Çizgileri adlı kitabında Kenan Akyüz, Cahid'in romanlarındaki en mühim özelliğın, şüphesiz, dil ve üslubundaki sadelik ve açıklık olduğunu söyler (2000, 121).

Doğrudan aktarımda ise aktarılacak cümle/paragraf/fikir kaynakta yer aldığı şekliyle hiçbir müdahalede bulunulmadan tırnak içinde alıntılanır. Alıntı dört satırdan daha az ise metinde özel bir aralık bırakılmadan tırnak işareti ile belirtilmelidir.

Örnek:

Pazarlama süreci sadece ürün veya hizmetlerin satış ve pazarlaması için değil, sosyal olayların ve kişilerin pazarlanmasında da izlenen bir yoldur. Örneğin, belirli bir fikri belirli bir topluluğa benimsetmeye çalışırken pazarlama yöntemleri uygulanabilir. “Düşünce yapılarını değiştirmek, hizmet sunmaktan çok daha zordur” (Tarı 2006, 303).

Dört satırı geçen uzun alıntılarda ise hem alıntı olduğunun anlaşılması hem de kolaylıkla okunabilmesi için alıntıyı sol köşeden iki paragraf boşluğu oluşturacak şekilde içeriden yazmak gerekir. Bu durumda tırnak işareti kullanmaya gerek olmaz.

Örnek:

Güzellik kraliçelerinin kendi ülkelerindeki güzellik yarışmalarında birinci olmaları, küresel yarışmalarda da aynı dereceye ulaşacaklarını göstermez. Thoma (1998, 8) bu konuda şöyle söylemektedir:

Güzellik yarışmaları ataerkil toplumun birer aracı olarak düşünülebilir. Bu yarışmalar yoluyla satılan kozmetik ürünleri, cilt bakım ürünleri, kıyafetler, bedensel imgeler ve diğer televizyon programları, kadın için geçerli olan dominant Avrupa standartlarını temsil etmektedir.

4.2. Referans Gösterme

Akademik bir çalışmanın hazırlanması esnasında en hassas noktalardan biri de alıntı yapma ve yapılan alıntıya referans göstermedir. Akademik etik kuralları çerçevesinde başka birinin çalışmasında yer alan fikir, öneri ve yorumlar yazarına atıf yapılarak çalışmaya katılabilir. Aksi bir durum intihal olarak değerlendirilir. Bu sebeple referans gösterme konusunda öğrenciniz titiz ve dikkatli olması gerekmektedir.

Referans gösterme akademik etiğin yanı sıra çalışmanın okurları için de yol gösterici ve yeni araştırmaları kolaylaştırıcı bir özelliğe sahiptir. Bu hususta konu ile ilgili bilgi, fikir ve yorumların hangi kaynaklardan edinilebileceğine işaret eder. Bu kolaylığın sağlanması ve çalışmanın belli bir düzen içinde yazılabilmesi için referans göstermenin belirli kurallar

çerçevesinde yapılması ve çalışmanın başından sonuna kadar tutarlılığın gözetilmesi gerekmektedir.

Bu amaçla enstitümüzün belirlediği referans gösterme stili parantez içi gösterim olarak da ifade edilen Chicago 15. Style (*Author Date*) stilidir. Bununla atıf yaptığımız çalışmaya dair bilgileri metin içinde göstermiş oluruz. Bunun için kaynağın tüm künye bilgisi verilmez. Örnek tez metninde kitaplar, derleme kitaplar, çok yazarlı kitaplar, tercüme kitaplar, basılı makaleler, elektronik ortamda yayımlanan makaleler, gazete yazıları, tezler ve bildiriler için Kaynakça hazırlanmıştır. Aşağıda birer örnekte Kaynakça'da olan bir kitabın ve bir doktora tezinin, metin içinde nasıl gösterileceği verilmiştir.

Örnek:

Tanpınar, Ahmet Hamdi. 2013. *Saatleri Ayarlama Enstitüsü*. İstanbul: Dergah Yayınları

(Tanpınar 2013)

veya;

Choi, Mihwa. 2008. "Contesting *Imaginaires* in Death Rituals during the Northern Song Dynasty." Doktora Tezi, University of Chicago.

(Choi 2008, 15)

Konu ile ilgili ayrıntılı gösterim için bakınız:

http://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html

Dipnotlar (Footnotes), referans gösterme amacıyla kullanılmayacaktır. Yalnızca konu ile ilgili kavramsal açıklama veya ayrıntılı ek bilgi verme ihtiyacı hissedildiği durumlarda dipnota başvurulur. Dipnotlar tek satır aralığında, Times New Roman 10 punto, sola yaslı biçimde yazılmalıdır.

4.3. Kaynakça Hazırlama

Kaynakça hazırlama sırasında Chicago 15 Style *Author Date* stili kullanılmalıdır. Bu bölüm 12 punto, Times New Roman, 1,5 satır aralıklı, sola yaslı olarak yazılmalıdır.

Toplantı bildirisi:

Adelman, Rachel. 2009. “‘Such Stuff as Dreams Are Made On:’ God’s Footstool in the Aramaic Targumim and Midrashic Tradition.” Yıllık toplantı bildirisi: Society of Biblical Literature, New Orleans, Louisiana, Kasım 21–24.

Doktora Tezi:

Choi, Mihwa. 2008. “Contesting *Imaginaires* in Death Rituals during the Northern Song Dynasty.” Doktora Tezi, University of Chicago.

İnternet Sitesi:

HKTDC. 2015. “Develeoped Markets Research - Italy: Market Profile.” Erişim tarihi: 10 Haziran 2016. <http://developed-markets-research.hktdc.com/business-news/article/EU/Italy-Market-Profile/mp/en/1/1X000000/1X003ID5.htm>.

Kitap Bölümü:

Kalaycıoğlu, Sibel. 2010. “Toplumsal Tabakalaşma.” *Sosyolojiye Giriş* içinde, derleyen İhsan Sezal, 242-259. İstanbul: Beta Yayıncılık.

Dergi Makalesi:

Kaya, Yasemin ve Sezgin Kaya. 2011. “Uluslararası Çevre Rejimlerinde Etkinlik Sorunu.” *Uluslararası İlişkiler* 8(30): 125-150.

Online Dergi Makalesi:

Kossinets, Gueorgi, ve Duncan J. Watts. 2009. "Origins of Homophily in an Evolving Social Network." *American Journal of Sociology* 115:405–50. Erişim tarihi: 28 şubat 2016. <http://press-pubs.uchicago.edu/founders/>.

Çeviri Kitap:

Palahniuk, Chuck. 2012. *Görünmez Canavarlar*. Çeviren Funda Uncu. İstanbul: Ayrıntı Yayınları.

Gazete Makalesi:

Stolberg, Sheryl Gay, and Robert Pear. 2010. "Wary Centrists Posing Challenge in Health Care Vote." *New York Times*, 20 şubat. Erişim tarihi: 21 şubat 2010. <http://www.nytimes.com/2010/02/28/us/politics/28health.html>.

Derleme Kitap:

Şenses, Fikret, Ziya Öniş ve Caner Bakır, der. 2013. *Ülke Deneyimleri Işığında Küresel Kriz ve Yeni Ekonomik Düzen*. İstanbul: İletişim Yayınları.

Kitap:

Tanpınar, Ahmet Hamdi. 2013. *Saatleri Ayarlama Enstitüsü*. İstanbul: Dergah Yayınları

5. Tezin Teslimi

5.1. Kâğıt, Baskı, Çoğaltma ve Ciltleme

Tez/projenin basılmış halinin kalınlığı 5 cm.yi geçiyorsa, iki cilt halinde ciltlenmelidir. Birden fazla cilt olması halinde ciltler Roman rakamları kullanılarak numaralandırılmalıdır. Her bir ciltte başlık sayfası ile "İçindekiler" sayfaları yer almalıdır. Tezin basılı versiyonu lacivert ciltli olmalıdır.